



OFFRE D'EMPLOI

AGENT(E) DE DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL

La Région des Sources est un territoire à dimension humaine qui ne laisse personne indifférent. C'est un endroit où l'on tisse des liens puissants et durables, où les échanges sont valorisés et où l'on cultive un mode de vie riche de sens. C'est un endroit où l'on prend soin des gens et de la terre. Où l'on avance ensemble pour vivre, réfléchir et agir sur notre territoire dans un souci constant des générations futures.

Reconnue comme un gouvernement de proximité, la MRC des Sources joue un rôle de premier plan dans le développement de son territoire. Elle est l'un des moteurs qui alimente le développement d'une communauté créative et audacieuse. Propulsée par l'expertise et la passion de ses employés, la MRC des Sources participe pleinement à l'évolution économique et sociale du Québec.

DESCRIPTION GÉNÉRALE DU POSTE

La MRC des Sources est à la recherche d'une personne collaborative, vive d'esprit et structurée pour accompagner les acteurs du territoire dans la création de projets qui transformeront la Région des Sources.

La personne choisie sera partie intégrante de l'équipe du développement des communautés et elle collaborera quotidiennement avec l'ensemble du personnel de la MRC et ses partenaires. Votre rôle consistera principalement à accompagner des promoteurs dans la réalisation de leurs projets et à faire le suivi et la mise en œuvre de différentes ententes et fonds de développement territorial.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Accompagner des organismes et promoteurs dans la structuration et l'élaboration de leurs projets.
- Préparer l'ensemble des étapes administratives nécessaires à la présentation de dossiers de financement.
- Recevoir et analyser les redditions de compte de différents projets.
- Réaliser des tâches contribuant à l'amélioration ou à la refonte des stratégies ou des politiques dont le développement d'outils d'analyse et de formulaires.
- Organiser différents comités, rencontres de concertation ou d'analyse de projets et faire les suivis administratifs associés.
- Fournir un support à tous les services de la MRC, aux municipalités et à tout autre partenaire ou ressource sur les dossiers relevant de ses responsabilités.

QUALITÉS RECHERCHÉES

- Posséder d'excellentes aptitudes pour la planification et l'organisation du travail.
- Forte aptitude au travail d'équipe et à la collaboration.
- Rigueur et soucis du respect d'un cadre réglementaire.
- Habilité communicationnelle auprès du conseil d'administration, des promoteurs et des partenaires.
- Bonne capacité rédactionnelle.

EXIGENCES LIÉES AU POSTE

- Baccalauréat en administration, finance, sciences humaines ou sociales ou toute autre discipline connexe.
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit.
- Sens de la planification et de l'organisation.
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office.
- Expérience en milieu municipal (un atout).

CONDITIONS DE TRAVAIL

Le salaire est établi en fonction de l'échelle salariale en vigueur (entre 52 520 \$ et 67 023 \$) et l'expérience est considérée dans le positionnement au sein de celle-ci. Une gamme complète d'avantages sociaux dont :

- accès à un horaire flexible et ouverture au télétravail partiel;
- huit (8) journées de congé mobile;
- équivalent de deux semaines de congés rémunérés durant la période des fêtes (en plus des vacances cumulables)

La semaine de travail est de cinq jours (36 heures) par semaine, soit du lundi au jeudi, de 8 h à 17 h et le vendredi de 8 h à midi.

Début de l'emploi : Septembre 2023

Type d'emploi : Temps plein contractuel 1 an.

Toute personne intéressée par ce poste et répondant aux exigences et qualifications requises doit faire parvenir son curriculum vitae **avant le 28 juillet 2023** à l'attention de Madame Johanie Laverdière, directrice du développement des communautés et relations publiques, par courriel à jlaverdiere@mrcdessources.com avec la mention « *Offre d'emploi – Agent(e) de développement territorial* ».

Nous vous remercions de votre intérêt. Seuls les candidats et candidates retenus seront contactés. En espérant pouvoir vous compter parmi notre équipe professionnelle, dynamique et engagée.