

**Le 10 juillet 2023**

**POSTE À POURVOIR : Affectation temporaire  
(du 24 juillet au 29 septembre 2023)**

**COMMIS AUX COMPTES À PAYER  
Au Service de la trésorerie –  
Division des Ressources Matérielles**

La Ville de Mont-Royal est à la recherche d'un ou d'une commis aux comptes à payer pour un mandat temporaire, à temps plein, à durée déterminée, soit du 24 juillet au 29 septembre 2023.

Le travail consiste à effectuer dans un ou plusieurs domaines tels que le budget, personnel, service au comptoir, dossiers et autres activités de support administratif et opérationnel, diverses tâches relatives au travail général de bureau. Le ou la commis devra, entre autres :

- Recevoir et acheminer (si nécessaire) les factures aux services concernés pour approbation;
- Faire la saisie des factures à l'informatique.
- Classer dans l'ordre nécessaire les factures à payer et s'assurer d'avoir toutes les pièces justificatives.
- Faire la conciliation des états de comptes des fournisseurs.
- Effectuer divers travaux de bureau tels que dactylographie, impression, classement, photocopies, calculs simples, assemblage de documents.
- Imprimer le journal des achats des lots traités pour révision.

**PROFIL RECHERCHÉ**

La personne choisie devra satisfaire aux conditions suivantes :

- Détenir un diplôme d'études secondaires;
- Posséder deux (2) années d'expérience de travail général de bureau dont au moins six (6) mois dans la saisie de factures des fournisseurs ou une expérience pertinente pour permettre au titulaire de se familiariser avec le domaine de l'emploi;
- Avoir un bon sens de l'organisation du travail;
- Être une bonne communicatrice;
- Avoir la capacité de travailler sous pression;
- Être en mesure de bien travailler en équipe.

## CONDITIONS ET AVANTAGES

La Ville de Mont-Royal a des conditions avantageuses pour ses employés. Pour ce poste, elle offre, entre autres :

- Une échelle salariale allant de 25,2899 \$ à 33,0587 \$ l'heure;
- Un horaire stable de 35 heures par semaine du lundi au vendredi ;
- Des congés mobiles et de maladies;
- Du perfectionnement au travail.

### Veillez noter :

Les candidatures seront acceptées jusqu'au **vendredi 28 juillet 2023**. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae à Vanessa Abdulezer, conseillère en ressources humaines, par courriel au [ressourceshumaines@ville.mont-royal.qc.ca](mailto:ressourceshumaines@ville.mont-royal.qc.ca) en mentionnant le numéro de concours **2023-24**.



**Ressources humaines**  
90, avenue Roosevelt  
Ville de Mont-Royal (Québec)  
Tél. : 514 734-2980 Téléc. 514 734-3082  
[ressourceshumaines@ville.mont-royal.qc.ca](mailto:ressourceshumaines@ville.mont-royal.qc.ca)

