



La Ville de Saint-Lambert recrute!

OFFRE D'EMPLOI

Directeur(trice) général(e)

CATÉGORIE : Cadre

TRAITEMENT : Selon l'expérience et les compétences

DIRECTION : Direction générale

STATUT :

LIEU DE TRAVAIL :

AFFICHAGE :

Régulier

6 Boulevard Desaulniers,

Suite 104, J4P 1L3

11 juillet au 14 août 2023

Description de la ville

Véritable petit paradis de verdure où la canopée est à l'honneur, Saint-Lambert propose un milieu de vie favorable à l'épanouissement des personnes et des familles dans un décor enchanteur. Sa proximité avec le centre-ville de Montréal en fait un milieu propice à la fois pour les travailleurs et pour les retraités.

Au niveau de son développement, Saint-Lambert est à un stade mature, principalement à cause de la rareté des terrains disponibles. Ville essentiellement résidentielle, les immeubles d'habitation représentent 95 % de tout son parc immobilier.



La Ville de Saint-Lambert est à la recherche d'un directeur général.

En tant que premier responsable de l'administration de la ville, le directeur général planifie, organise et dirige l'ensemble de ses activités, en tenant compte des orientations du conseil municipal. Administrateur chevronné, il devra anticiper et maîtriser d'importants défis liés à la gestion des 150 employés et d'un budget de quelque 65 M\$, au redéveloppement urbanistique de la ville, aux communications avec les citoyens et au positionnement de la ville au sein de l'agglomération de Longueuil.

Entouré d'une équipe de gestionnaires dédiés et spécialisés, il devra exercer son leadership, dans un contexte de bonne gouvernance et d'éthique, afin d'orienter les efforts de tous les services vers des objectifs ambitieux et



La Ville de Saint-Lambert recrute!

OFFRE D'EMPLOI

concrets pour garantir la pérennité de la Ville et la qualité de ses services aux citoyens. Il devra également avoir une capacité de synthèse développée et une compréhension fine des enjeux afin de conseiller judicieusement le conseil municipal en lui donnant une information précise et pertinente à sa prise de décision.

Les défis à relever

- » Promouvoir une culture de travail d'équipe, autour d'une vision commune et dans une perspective d'amélioration continue, en collaboration avec le conseil;
- » Assurer la pérennité de la Ville dans le contexte fiscal qui lui est propre et maintenir de bonnes relations avec les villes de l'agglomération, les intervenants régionaux et gouvernementaux ;
- » Orchestrer le redéveloppement immobilier;
- » Promouvoir l'empathie et le service aux citoyens dans le contexte de la communauté lambertoise;



LES FONCTIONS

Principales responsabilités

- » Assurer la bonne gestion de la Ville;
- » Participer à l'établissement des priorités, à la planification stratégique et à la gestion budgétaire de la Ville, ainsi qu'à la conception des programmes et politiques nécessaires à l'atteinte des objectifs fixés par le Conseil municipal;
- » Assurer le suivi des décisions du conseil municipal ayant trait aux différents programmes, projets ou politiques;
- » Formuler et coordonner les mandats des directions de services en fonction des orientations stratégiques de la Ville;
- » Assurer le leadership auprès des directeurs de service, préparer des objectifs clairs et précis pour chacun d'entre eux et en contrôler la réalisation;
- » Favoriser la collaboration, la communication et les échanges entre les directions, les différents partenaires et les citoyens;
- » Assister aux séances du Conseil municipal, des comités ou commissions dont il est membre;
- » Représenter la Ville auprès des gouvernements, des citoyens, des organismes et des partenaires afin de promouvoir divers projets relevant de ses domaines d'intervention;



La Ville de Saint-Lambert recrute!

OFFRE D'EMPLOI

Compétences recherchées

- » Posséder une vision stratégique et avoir un sens politique développé;
- » Démontrer de très bonnes capacités à influencer et à faire preuve de courage managérial;
- » Posséder des habiletés de gestion des opérations municipales et se distinguer par son approche client;
- » Avoir les capacités à remettre en question les processus en place et à introduire des suggestions d'amélioration en collaboration avec l'équipe de gestion;
- » Détenir de fortes habiletés en mobilisation d'employés;
- » Faire preuve d'une bonne capacité à s'adapter, à se montrer flexible et à gérer l'ambiguïté;
- » Démontrer des aptitudes pour la communication interpersonnelle.
- » Faire preuve d'une grande disponibilité, discrétion, crédibilité, efficacité et loyauté;
- » Avoir un sens de l'éthique sans faille;



LES EXIGENCES

- » Détenir un baccalauréat dans un domaine jugé pertinent. Un diplôme universitaire de 2^e cycle constitue un atout;
- » Détenir une vaste expérience (minimum 15 ans) en lien avec les responsabilités et défis du poste. Une expérience dans le domaine municipal constitue un atout majeur;
- » Avoir une excellente maîtrise du français et de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit.



POUR POSTULER

Toute personne intéressée à poser sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, au plus tard le **14 août 2023** à :

Ville de Saint-Lambert - Direction générale
direction.generale@saint-lambert.ca

La Ville de Saint-Lambert souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques à poser leur candidature. Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.