

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Agent(e) de recherche - Matières résiduelles (poste temporaire 6 mois)
Organisation	Service de l'environnement / Direction de la gestion des matières résiduelles / Division collecte, transport et traitement des matières résiduelles / Section opérations
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 17 juillet au 6 août 2023
Salaire	Échelle salariale (2023) : 59 834 \$ à 100 222 \$ Groupe de traitement : 29-001E
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [801 rue Brennan](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (en création) pour une durée de 6 mois, avec possibilité de prolongation.

NOTRE OFFRE

Avez-vous envie de contribuer à la planification et au développement de la mise en œuvre des orientations de l'agglomération de Montréal avec les politiques gouvernementales et le plan métropolitain de gestion des matières résiduelles (PMGMR) ? Si oui, cette offre s'adresse à vous ! Le Service de l'environnement est actuellement à la recherche d'un.e agent.e de recherche pour joindre une équipe dynamique dans le domaine de la gestion des matières résiduelles. Pour en connaître davantage sur ce Service, [cliquez ici](#)

La direction de la gestion des matières résiduelles (DGMR) a le mandat d'assurer la planification et la mise en œuvre des orientations de l'agglomération de Montréal quant à la gestion des matières résiduelles. Par l'entremise de la division collecte, transport et traitement, elle planifie, octroie et gère les contrats relatifs à la collecte et au transport des matières résiduelles de la Ville, au traitement (recyclage, valorisation, élimination) des matières résiduelles de l'agglomération de Montréal ainsi qu'à

la gestion des écocentres. Elle assure également le développement et la mise en œuvre du Plan directeur de gestion des matières résiduelles (PDGMR).

Votre mandat

- effectuer une veille sur les tendances, la préparation de documentation technique et le suivi de contrats liés à la collecte, le transport et le traitement (valorisation / élimination) des matières résiduelles;
- assurer le suivi des opérations de collectes, de transport et de valorisation des matières résiduelles, reliées à votre champ d'expertise;
- contribuer à des recherches, des analyses, des rapports et participer à la formulation et la préparation de recommandations;
- participer aux différents bilans du PDGMR par la compilation de données statistiques;
- soutenir la direction et les conseiller.ères de l'équipe dans l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies et de projets.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en sciences naturelles ou appliquées, en environnement ou autre domaine pertinent
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement dans le domaine de la gestion des matières résiduelles

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la**

postulation.

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'[Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.