

Municipalité de Saint-Cyrille-de-Wendover
4055, rue Principale,
Saint-Cyrille-de-Wendover, (Québec) J1Z 1C8

Directeur général et greffier-trésorier

Poste à temps complet
1 poste à combler dès que possible

Nature du travail :

En étroite collaboration avec les élus municipaux, la personne titulaire du poste est responsable de l'administration, de la gestion et du bon fonctionnement de la municipalité. Il planifie, organise, dirige et contrôle l'ensemble des activités municipales conformément aux objectifs et priorités déterminés par le conseil municipal dans le respect des lois et des règlements.

Ses tâches incluent notamment :

- Superviser les services municipaux;
- Superviser et assumer la gestion des ressources humaines;
- Gérer les plaintes;
- Effectuer la planification et la préparation des séances et caucus du conseil;
- Mettre en application les décisions approuvées par le conseil;
- Voir à la gestion budgétaire de la municipalité;
- Exécuter tout autre mandat qui lui est confié par le conseil municipal.

Exigences :

La personne doit détenir un diplôme universitaire de premier cycle, idéalement en administration, en droit, en gestion publique ou dans tout autre domaine jugé pertinent pour le poste.

La personne devra détenir au minimum cinq (5) ans d'expérience dans un poste équivalent en milieu municipal.

La personne doit posséder une excellente maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit.

La personne doit démontrer des habiletés de leadership, de planification et de coordination.

La personne doit posséder de bonnes connaissances en gestion financière ainsi que des lois et règlements régissant les municipalités.

Statut et rémunération :

Poste à temps plein – 40 heures / semaine;

Salaire à discuter;

Entrée en fonction le plus tôt possible;

Procédures de sélection :

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae **avant le 14 août 2023 à midi** à l'attention de :

Municipalité de Saint-Cyrille-de-Wendover
4055, rue Principale
Saint-Cyrille-de-Wendover (Québec) J1Z 1C8
Courriel : greffier@stcyrille.qc.ca

Note: Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.