

Ville de Montréal

Conseiller(ère) senior en régimes de retraite - niveau 3

Numéro de l'offre d'emploi : DC-23-CONC-400730-85872-A

Période d'inscription jusqu'au **30 août prochain** sur le site internet de la Ville de Montréal à partir de votre dossier de postulation en ligne:

https://simenligne.ville.montreal.qc.ca/OA_HTML/OA.jsp?page=/oracle/apps/irc/candidateSelfService/webui/VisVacDispPG&OAH=IRC_EXT_SITE_VISITOR_APPL&OASF=IRC_VIS_VAC_DISPLAY&akRegionApplicationId=821&retainAM=N&addBreadCrumb=RP&p_svid=323670&p_spid=12119665

Échelle salariale (2023) : 102 348 \$ à 120 732 \$

Horaire: 35 h/semaine - télétravail et présentiel

Adresse: 630 Boulevard René-Lévesque Ouest, H3B 3C1 | Accès à un stationnement

NOTRE OFFRE

Rejoignez l'équipe du Bureau des régimes de retraite qui a pour mission d'administrer, à titre de délégué, des comités de retraite, les régimes de retraite des employés de la Ville de Montréal !

Dans un environnement réglementé tant au niveau administratif, comptable que fiscal, en pleine évolution en raison des nouvelles règles de financement et de partage de risques, vous agissez à titre d'expert-conseil pour la Division actuariat, commissions et soutien-conseil au sein du Bureau des régimes de retraite.

Votre mandat

Être conseiller(ère) senior dans notre équipe, c'est établir des diagnostics, élaborer et recommander des politiques, programmes, normes et directives en matière d'administration des régimes de retraite, et ce, dans le respect des lignes directrices du Bureau des régimes de retraite de Montréal. Vous jouez un rôle-conseil, auprès des intervenants concernés de votre direction et auprès des différents comités de retraite, en matière d'administration, de gouvernance et de financement des régimes de retraite. Vous œuvrez dans un environnement réglementé et diversifié en raison des dispositions particulières des régimes et en évolution en raison des nouvelles règles de financement et de partage de risques. Vous êtes également appelé à collaborer avec d'autres unités au sein du Bureau des régimes de retraite et de la Ville, ainsi que différents intervenants liés à l'administration et au financement des régimes de retraite.

Plus spécifiquement, vous :

- Conseillez les décideurs et différents intervenants relativement à l'administration, la gouvernance et le financement des régimes de retraite afin de respecter les règlements et les lois en vigueur.
- Préparez et rédigez divers documents techniques relatifs à votre domaine d'expertise, élaborer et diffusez des formations à l'intention des membres des comités de retraite et du personnel du Bureau des régimes de retraite afin de développer ou maintenir les compétences de ces derniers en matière d'administration, de bonne gouvernance et de financement des régimes de retraite.
- Participez aux modifications des règlements des régimes, surveiller le développement des lois et projets de lois qui ont un impact sur les activités des comités de retraite et du Bureau des régimes de retraite, analysez et prévoyez les impacts administratifs et financiers suite aux règlements intervenus lors de négociations de conventions collectives en matière de régimes de retraite.

- Coordonnez le travail de divers intervenants dans la poursuite de mandats, de projets et d'études exigeant votre domaine d'expertise. Plus particulièrement, vous intervenez avec les fournisseurs de service en ce qui a trait aux demandes effectuées, au respect des échéanciers et à la facturation.
- Entretenez des relations professionnelles tant à l'intérieur de la Ville qu'à l'extérieur à titre de représentant du Bureau dans des dossiers rattachés à votre champ d'intervention, participez à des groupes de travail internes et externes à la Ville et coordonnez, au besoin, le travail de divers intervenants dans la poursuite de projets propres à votre domaine d'expertise.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en actuariat, mathématiques actuarielles, administration ou autre domaine pertinent
- 6 années d'expérience pertinente liées aux principales responsabilités du poste dans un rôle-conseil dans l'administration ou la consultation de régimes de retraite à prestations déterminées
- Bonnes connaissances du contexte légal en régimes de retraite, en particulier des lois visant les régimes de retraite du secteur municipal (notamment la RRSM), souhaitable
- Connaissances approfondies relativement à l'administration et au financement des régimes de retraite enregistrés au Québec, souhaitable
- Bonne capacité de vulgarisation auprès des membres des comités de retraite et des différents intervenants du Bureau, souhaitable
- Maîtrise de la langue française, souhaitable
- Connaissance d'un tableur comme Excel ou Google Sheet, un atout