

CONCIERGE
SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS

DESCRIPTION SOMMAIRE DE LA FONCTION

La Ville de Sorel-Tracy est à la recherche de deux (2) concierges pour des postes permanents à temps partiel au Service des travaux publics. Sous la supervision du régisseur – bâtiment et emplacements, les personnes vont devoir assurer l'entretien et la surveillance des infrastructures, des locaux et des équipements de la Ville.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Entretien

- Veiller à ce que rien ne manque dans l'établissement et les locaux dont il a la charge, en fait de savon, serviettes, verres, papier hygiénique et tout autre article d'usage courant ;
- Préparer des salles pour différentes activités. (Ex. : installation des chaises et des tables) ;
- Balayer, nettoyer, laver, cirer et polir les planchers ;
- Nettoyer et désinfecter les salles de toilette, salles de douches, postes d'eau, déboucher les toilettes, éviers et lavabos ;
- Nettoyer et épousseter les portes, vitres, murs, cloisons, salles de toilette, stores, allèges de fenêtres, etc. ;
- Vider les poubelles et bacs de recyclage ;
- Arroser les plantes ;
- Passer l'aspirateur et laver les tapis ;
- Mettre en place, transporter et remiser certains éléments de mobilier (ex. : bureaux, chaises, tables, etc.) ;
- Déplacer, s'il y a lieu, pour le nettoyage les bureaux, tables, chaises, boîtes, volumes, classeurs, fichiers et autres objets de même nature ;

- Changer les ampoules grillées et néons, agir comme commissionnaire ;
- Enlever la neige aux entrées des établissements ;
- Procéder à l'installation et au contrôle des équipements requis pour le bon fonctionnement des activités ;
- Ramasser papiers, détritrus, déchets pouvant se trouver autour du bâtiment ;

Surveillance

- Exercer diverses tâches de surveillance des activités, d'appareils et équipements, des locaux et de la circulation des usagers ;
- Contrôler les accès aux locaux selon l'horaire établi par le Service ;
- Répondre aux demandes d'information du public, diriger les visiteurs et les usagers vers les endroits appropriés ;
- Assurer l'ouverture et la fermeture des portes de certains locaux où se déroulent des activités ;
- Veiller à faire respecter les mesures de sécurité dans l'établissement ;
- Vérifier la propreté et la sécurité de l'établissement ; faire des tournées régulières durant son quart de travail.

Cette description reflète les éléments principaux du travail accompli et ne doit pas être interprétée comme une énumération détaillée de toutes les tâches à accomplir. De plus, malgré cette description, l'employé peut être appelé à effectuer toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur.

Exigences de l'emploi

- Détenir un diplôme d'études secondaires ou l'équivalent académique;
- Posséder de 0-6 mois d'expérience dans un emploi similaire;
- Posséder de l'expérience dans la surveillance et l'entretien d'établissement (atout);
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5.

Compétences recherchées

- Habiletés pour les travaux manuels ;
- Personne polyvalente ;
- Connaître le S.I.M.D.U.T. ;
- Avoir un sens de l'initiative ;
- Personne débrouillarde ;
- Personne ponctuelle et responsable ;
- Aptitude pour le service à la clientèle.

Conditions de l'emploi

- Taux horaire : 22.89\$ à 30.52\$ (*salaires selon convention collective en vigueur*) ;
- **Horaire de travail : 36 heures par semaine répartie du vendredi au lundi ;**
- Régime d'assurances collectives ;
- Régime de retraite à prestations déterminées ;
- Banque de congés mobiles, vacances et autres ;
- Remboursement des frais de formation ;
- Programme d'aide aux employés.

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une copie de leur diplôme **avant midi le vendredi 1^{er} septembre 2023**, et ce, par l'une des façons suivantes :

Par la poste : Ville de Sorel-Tracy
Service des ressources humaines
3025, boulevard de Tracy, C. P. 368
Sorel-Tracy (Québec) J3P 7K1

Par courriel : rh@ville.sorel-tracy.qc.ca

Nous vous remercions de votre candidature, **toutefois, seules les personnes retenues seront contactées.**

Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité et nous encourageons les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Certaines mesures d'adaptation peuvent également être offertes aux personnes handicapées.