

Postuler maintenant

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en approvisionnement - Spécialiste de gamme
Organisation	Service de l'approvisionnement / Direction chaîne logistique / Division planification
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 9 au 24 août 2023
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général. Le titre d’emploi inscrit à la convention collective est: Conseiller(ère) en approvisionnement (400430)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: 9701, rue Colbert

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (94343). Pour les employées et employés appartenant à l’accréditation des professionnels généraux, la liste d’éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction au Service de l'approvisionnement, à la direction de la chaîne logistique, à la division de la planification, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Par l'expertise de ses employés, le Service de l'approvisionnement soutient les unités d'affaires dans leurs besoins matériels, de services et opérationnels. Il développe des stratégies logistiques contribuant à la saine gestion et à l'essor de la ville.

Votre mandat

Vous déterminez les stratégies pour les gammes de produits sous votre responsabilité afin d'atteindre le niveau de service visé, tout en optimisant la valeur des stocks et des coûts. Plus spécifiquement, vous:

- réalisez divers projets d’étude et analyses pour votre domaine de spécialisation (analyse préliminaire des besoins, évaluation de coûts et bénéfices, analyse fonctionnelle, etc.);
- assistez et conseillez les clients internes lors de l'élaboration de la stratégie logistique en amont du processus de sollicitation de marché;
- recommandez le réseau de distribution optimal par gamme de produits selon les coûts de stockage, les coûts de possession, les coûts de commande et la disponibilité du marché;
- recommandez la prise en charge de certaines gammes de produits (produits requis lors d'exécution de travaux);
- effectuez des études de coût-bénéfice ou de coût total de possession selon la durée de vie complète d'un actif.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en administration des affaires, spécialisation en logistique ou autre domaine
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La Ville de Montréal, c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l’offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l’Intranet pour plus d’informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d’affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.