



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 438 000 personnes. Longueuil se distingue par la qualité des services essentiels qu'elle offre à sa population, par sa programmation culturelle riche et variée, de même que par son fort potentiel de développement économique. Forte de ses 360 ans d'histoire, Longueuil propose aussi un milieu de vie stimulant et accueillant propice à l'épanouissement des familles, dans lequel se côtoient de grands espaces verts, des quartiers résidentiels et urbains paisibles ainsi qu'un milieu d'affaires prospère. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

**Titre de l'emploi :**

Chef de division - Approvisionnement et gestion des stocks

**Direction :**

Service de sécurité incendie de l'agglomération de Longueuil

**Service :**

Mesures préventives, logistique et approvisionnements

**Domaine d'emploi :**

Cadre

**Type d'engagement :**

Régulier Temps plein

**Salaire :**

86 355,00\$ - 107 943,00\$

**Horaire de travail :**

35 heures

**Lieu de travail :**

1200, rue Soucy, Saint-Hubert

**Concours numéro :**

**Durée de l'affichage :**

Du 2023-08-25 06:00 au 2023-09-15 23:59

---

**Mandat :**

Sous l'autorité du Directeur adjoint - mesures préventives, logistique et approvisionnements, la personne est responsable de planifier, organiser, diriger et contrôler les activités d'approvisionnement en biens et services pour l'ensemble des opérations du SSIAL. En plus d'assurer une saine gestion des stocks et des inventaires, elle assure le suivi administratif de sa division et ceux découlant des opérations reliées au cycle de vie d'un parc de véhicules et de la gestion des bâtiments.

La personne devra faire preuve d'innovation dans une logique d'amélioration continue, et ce, pour l'ensemble des activités qu'elle supervise. De plus, elle devra instaurer une culture améliorée en matière de rigueur de gestion et de reddition de compte. Cette dernière est aussi responsable d'assurer la saine gestion des ressources humaines, matérielles et financières sous sa responsabilité. À ce titre, elle participe à l'élaboration et à l'application des processus de travail, à l'encadrement rigoureux du travail et à l'organisation de différentes ressources permettant l'efficacité et l'efficience des processus. Elle doit assurer les liens avec le Service du matériel roulant et des ateliers et les autres directions de la Ville de Longueuil, et organismes/fournisseurs extérieurs, le cas échéant.

**Exigences :**

- Détenir un baccalauréat en administration des affaires ou l'équivalent;
- Quatre (4) à six (6) années d'expérience pertinente;
- Expérience pertinente à l'emploi, dont une certaine expérience à un poste comportant des tâches de gestion des ressources humaines, financières et matérielles;
- Bonne connaissance du cadre législatif des règles d'approvisionnement du monde municipale;
- Bonne connaissance de l'informatique et de la suite Microsoft 365;
- Connaissance de logiciels de GMAO (Guide TI) et en gestion d'inventaire (Oracle) serait un atout;
- Connaissance du mode de l'incendie serait un atout;
- Habilité de gestion reconnue;
- Capacité d'analyse, synthèse et de jugement;
- Communications et service à la clientèle;
- Aptitudes pour le travail d'équipe, la concertation et la mobilisation;
- Sens politique développé;
- Leadership, initiative, dynamisme, entregent et discrétion;
- Autonomie, rigueur et capacité d'organisation et de planification dans les opérations quotidiennes;
- Habileté à travailler sous la pression et dans un environnement changeant;
- Détenir un permis de conduire valide.

---

**\*Pour les candidats de l'interne, nous vous invitons à consulter la section «Affichages modèles» disponible sur l'intranet pour plus d'informations.**



*La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Ce programme est conforme à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec et a été mis en place dans le cadre de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics. Dans ce cadre, nous invitons les employés et les candidats à compléter leur profil en répondant aux questions qui ont pour objet d'identifier les personnes membres de ces groupes. Les renseignements recueillis lors de cette identification ne serviront qu'aux fins de l'application de la Loi et seront strictement confidentiels. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.*

#### **Processus de sélection :**

Afin de s'arrimer aux nouvelles réalités du télétravail et de l'organisation flexible du travail, prendre note que la Ville de Longueuil privilégie des processus de sélection en vidéoconférence et ce, tant pour les employés internes que pour les candidats externes.

Également, prendre note que le processus de sélection débute uniquement une fois que l'affichage est terminé. Pour les candidats retenus, les premières correspondances se feront par courriel. Merci de rester à l'affût de ces derniers et de consulter régulièrement vos courriels indésirables.

[longueuil.quebec/emplois](https://longueuil.quebec/emplois)

**longueuil**  
