



**Boisbriand**

**DIRECTEUR**

## **Service des loisirs | Concours 2023-41-EXT**

### **À propos de la Ville de Boisbriand**

Située à la porte d'entrée de la région des Basses-Laurentides, Boisbriand offre une panoplie d'activités communautaires, culturelles et sportives à plus de 27 000 citoyens. Ville à caractère résidentiel, commercial et industriel, sa situation géographique privilégiée, au carrefour des autoroutes 13, 15 et 640, est un atout considérable. Boisbriand charme par son offre de services, ses espaces verts et son accessibilité aux berges de la rivière des Mille Îles.

L'engagement, l'intégrité, le respect et l'équité sont au cœur de l'identité et de la culture organisationnelle.

Boisbriand, une ville à proximité des grands centres où il fait bon vivre au rythme de nos vies!

### **Principaux rôles et responsabilités**

Sous l'autorité du directeur général et en relation avec tous les services de la Ville, la personne titulaire du poste planifie, organise, supervise et contrôle les activités de son service tout en assurant une saine gestion des ressources financières, humaines et matérielles.

- Dirige l'ensemble des activités du service en accord avec les objectifs et orientations établis;
- Conseille, supporte et oriente le personnel de son service dans les dossiers plus complexes afin de déterminer les stratégies d'intervention;
- Gère et mobilise les employés de son service, favorise le développement des compétences et le partage des informations;
- Optimise et harmonise les processus de travail afin de favoriser le travail d'équipe et la bonne collaboration avec les autres services;
- Oriente la Direction générale sur toutes les questions concernant la gestion des activités du service, des installations, des équipements et des événements;
- Procède à la réalisation de dossiers spéciaux en tenant compte des orientations du conseil municipal;
- Prépare, analyse et approuve le calendrier des projets et des travaux à effectuer ainsi que la documentation requise pour leur réalisation, avec le directeur général, lorsque requis, mandate les intervenants externes et coordonne la réalisation de travaux;
- Collabore, favorise, maintient de bonnes relations et identifie les besoins des citoyens, des organismes, des partenaires en fonction du contexte municipal et émet des recommandations visant l'amélioration des services;
- Élabore et contrôle le budget du service en fonction des orientations et des priorités établies et participe à l'élaboration et au suivi du programme triennal d'immobilisation;
- Supervise la préparation des cahiers des charges, recommande et approuve, selon la politique d'achats, l'acquisition de biens, d'équipement et de services nécessaires aux activités sous sa responsabilité;
- Analyse et approuve le contenu des soumissions et participe au comité de sélection, lorsque requis, concernant l'octroi de contrats selon les normes établies et s'assure du respect de ceux-ci;
- Reçoit et analyse les requêtes, demandes ou plaintes qui proviennent de divers intervenants, émet des recommandations et en assure le suivi;
- Agit à titre de représentant de la Ville lors d'événements et siège sur différents comités.

### **Équipe**

- 1 directeur adjoint;
- 2 chefs;
- 7 cadres, 17 cols blancs, 2 cols bleus ainsi que plus ou moins 30 employés saisonniers;
- Le service emploie environ 50 étudiants/an.

### **Qualifications, compétences et exigences recherchées**

- Baccalauréat en loisir, culture et tourisme, administration ou toute autre formation jugée pertinente combiné à un certificat en gestion;
- Minimum de dix (10) ans dans un poste similaire;
- Excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles et la communication à tous les niveaux hiérarchiques;
- Facilité à influencer et à mobiliser les ressources pour atteindre les objectifs fixés;
- Orienté vers les résultats et apte à mener plusieurs dossiers en parallèle, à travailler sous pression et en équipe;
- Adaptabilité et aisance à changer rapidement les priorités en fonction des urgences;
- Esprit d'analyse, organisation, planification et habileté en résolution de problèmes;  
Capacité à agir comme agent de changement et d'établir les enjeux stratégiques pour l'atteinte des résultats selon la perspective organisationnelle.



### **Salaire, horaire et avantages**

La rémunération annuelle se situe entre 106 533\$ et 133 166 \$. Au salaire s'ajoute un programme d'avantages sociaux des plus concurrentiels prévus au *Manuel de conditions professionnelles d'emploi du personnel cadre*, dont un fonds de pension. L'entrée en fonction est prévue dès que possible.

### **Pour postuler**

La personne intéressée à poser sa candidature doit s'inscrire sur le site Internet de la Ville de Boisbriand : [www.boisbriand.ca/emploi](http://www.boisbriand.ca/emploi) et joindre son curriculum vitae et sa lettre d'intérêt au plus tard le **29 septembre 2023, 9h.**

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Le processus de sélection pourrait comprendre un (ou des) test(s) en complément de l'entrevue.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez communiquer avec le Service des ressources humaines au 450 435-1954 poste 7233. À la Ville de Boisbriand, nous valorisons la diversité et l'inclusion. Nous invitons donc les femmes, les Autochtones, les minorités visibles et ethniques ainsi les personnes handicapées à soumettre leur candidature. L'usage du masculin dans ce document a pour unique but d'alléger le texte.