

TON EMPLOI RAYONNANT À LA VILLE DE GRANBY

Secrétaire à la surveillance du territoire et relations communautaires

DES DÉFIS ET DE LA STABILITÉ À LA VILLE DE GRANBY

En tant que secrétaire à la surveillance du territoire et relations communautaires, tu seras responsable d'un ensemble de tâches administratives tel que l'assiduité, les banques de congés, les horaires, les inscriptions, le suivi des formations et le suivi des embauches du personnel policier. Dans le cadre de ce poste permanent, tu répondras au téléphone, aux demandes faites au comptoir d'accueil et tu seras responsable du courrier. Nous pourrions aussi te demander de traiter les demandes de rapport d'accident pour les compagnies d'assurances, de monter les dossiers du comité de circulation, de concevoir et de faire la mise à jour de divers formulaires.

UNE ÉQUIPE POLYVALENTE AU SERVICE DE LA POPULATION

Granby recherche des personnes talentueuses, comme toi, qui voudront s'épanouir dans une organisation naturelle de plus de 600 collègues dynamiques. Granby valorise l'expérience humaine et t'offrira les défis que tu attends. Choisir de travailler pour la Ville de Granby, c'est contribuer fièrement au rayonnement de sa communauté.

DES CONDITIONS QUI TE SIMPLIFIENT LA VIE

- Salaire de 25,31 \$/h à 31,29 \$/h avec augmentation annuelle
- Horaire de 4,5 jours/semaine (vendredi après-midi de congé)
- Poste syndiqué de 35 h/semaine
- Congés maladie et pour raisons personnelles : 11 jours + 14 fériés
- Vacances : 2 semaines dès l'embauche
- Régime de retraite à prestations déterminées
- Assurance collective (avec assurance salaire)
- Remboursement d'activités sportives et de bien-être
- Accès à un service de télémédecine
- Programme d'aide aux employés et à la famille (PAEF)

UNE EXPERTISE QUI TE DISTINGUE

- Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en secrétariat ou l'équivalent
- Justifier une expérience minimale d'un an dans des fonctions similaires
- Être à l'aise à travailler avec des échéanciers serrés
- Avoir un excellent sens de l'organisation et des aptitudes marquées pour le travail en équipe

Un organisme qui t'accueille

La Ville de Granby applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour ces dernières, certaines mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour le processus de présélection et de sélection, si elles le désirent.