

# CONTREMAÎTRE ADJOINT

Poste permanent à temps complet

VILLE D'HUDSON



Tu aimerais travailler au cœur d'une des plus belles villes de la région? Tu voudrais travailler dans un endroit où le respect, la loyauté, l'intégrité et l'équité sont des valeurs importantes? Tu as de la répartie et un dynamisme reconnu? Tu désires mettre à contribution ton talent et tes compétences? Tu aimerais avoir une certaine liberté quant à la gestion de tes tâches? Tu souhaiterais aider le service des travaux publics à innover dans ses pratiques et participer à la planification des travaux?

Applique ici ➡ [emplois@ville.hudson.qc.ca](mailto:emplois@ville.hudson.qc.ca)

## Nous recherchons pour un (1) poste de contremaître adjoint

La Ville d'Hudson est située à l'ouest de l'île de Montréal et fait partie de la MRC de Vaudreuil-Soulanges, en Montérégie. Avec une population de quelque 5600 habitants, Hudson a su conserver sa villégiature et se distingue par la richesse de sa vie culturelle et la mise en valeur de son riche patrimoine. Hudson est aussi reconnue pour ses sites enchanteurs et offre un milieu de vie de grande qualité; où les commodités (boutiques, restos, commerces) se trouvent dans un rayon de marche et où une desserte de transport en commun est disponible aux heures de pointe.

### Description du poste

Sous la responsabilité du contremaître des travaux publics, le titulaire de ce poste devra effectuer diverses tâches administratives et opérationnelles. Il assure la responsabilité du contremaître en son absence. Il participe à la planification, l'organisation et la coordination des activités, notamment la maintenance, l'entretien, la réparation, la sécurité des infrastructures municipales terrains, routes et tout autre travail manuel usuel des activités du service des travaux publics.

### Conditions de travail

- Salaire horaire entre 31,60 \$ et 35,28 \$ ;
- Horaire de travail de 40 heures/semaine, du lundi au vendredi 7 h 30 à 16 h ;
- 13 journées fériées, 1 journée mobile;
- 10 journées maladie par année, au prorata de la première année;
- Assurances collectives (payées à 75 % par l'employeur) et fonds de pension (5 % employeur et employé) lorsque la période de probation est complétée;
- Prime de rétention après 12 mois travaillés ;
- Programme d'aide aux employés 100 % au frais de l'employeur;
- Faire une rotation pour la garde du service, possibilité de travailler les soirs et fins de semaine
- Date d'entrée en poste : dès que possible.

### Profil recherché

- Être méthodique, structuré et autonome;
- Savoir planifier et organiser ses actions en fonction des objectifs et d'échéanciers du service;
- Avoir un sens de leadership et capacité de gestion d'une équipe de travail au quotidien;
- Savoir communiquer et transiger avec le public ou autres acteurs impliqués dans les projets;
- Savoir analyser systématiquement et synthétiser les renseignements dans une structure unifiée;
- Pouvoir s'adapter aux changements imprévisibles.

### Sommaire des tâches

- Collaborer avec le contremaître à la planification des activités opérationnelles, la distribution du travail, la préparation des bons de travail ainsi que d'assurer un suivi sur l'état, l'inspection, la progression et les besoins de ceux-ci;
- Effectuer les travaux manuels connexes à tout ce qui se rapporte aux travaux publics;
- Superviser et compiler les heures de travail et l'assignation des employés sous sa responsabilité et s'assurer de l'utilisation efficace du temps de travail;
- Fournir les plans nécessaires et veiller à ce que ceux-ci soient révisés et à jour;
- Planifier, coordonner et obtenir l'équipement et les outils spéciaux, faire les suivis et veiller à l'exactitude de l'inventaire de l'équipement,
- Soutenir la planification de l'entretien préventif des véhicules (PEP), des équipements et outils et mettre à jour le document de suivi;
- Recevoir, assurer un suivi, régler et compléter les requêtes citoyennes et celles des autres services de la Ville;
- Être dans la rotation de garde et recevoir les appels d'urgence concernant les travaux publics en dehors des heures ouvrables.
- S'assurer du suivi des requêtes et demandes des citoyens et en aviser, au besoin, son supérieur ;

*Les tâches précitées reflètent les caractéristiques des éléments principaux du travail à accomplir et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive.*

### Exigences requises

- Posséder un diplôme d'études collégiales en génie civil ou l'expérience dans un emploi similaire sera considéré;
- Détenir la certification de préposé à l'aqueduc (OPA).
- Détenir un certificat en gestion des réseaux des eaux;
- Posséder un permis de conduire valide;
- Sont des atouts :
  - Carte de signalisation des travaux routiers
  - Être bilingue

### Pour postuler

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur demande accompagnée de leur curriculum vitae par courriel à : [emplois@ville.hudson.qc.ca](mailto:emplois@ville.hudson.qc.ca) ou à la Ville d'Hudson, 481 rue Main, Hudson (Québec) J0P 1H0.

Nous remercions tous les candidats de leurs candidatures. Cependant, seuls les candidats retenus pour la prochaine étape du processus de sélection seront contactés.

À des fins de sélection des candidatures, l'employeur se réserve le droit d'effectuer des entrevues, des examens, des vérifications de référence ou tous autres outils.

L'emploi du genre masculin est privilégié sans discrimination et seulement dans le but d'alléger les textes.

