



## Boucherville Offre d'emploi

|                                  |                                                                         |                             |                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TITRE D'EMPLOI :</b>          | <b>Concierge</b>                                                        | <b>DIRECTION :</b>          | Saines habitudes de vie, sport et équipements sportifs                                                                                                          |
| <b>SALAIRE :<br/>(TAUX 2023)</b> | <b>32,42\$/heure</b>                                                    | <b>LIEU DE TRAVAIL :</b>    | <u>Horaire #1 et #2</u> : Centre des glaces (565 boulevard de Mortagne)<br><u>Horaire #3 et #4</u> : Complexe aquatique Laurie-Ève-Cormier (490, chemin du Lac) |
| <b>HORAIRE:</b>                  | <b>Plusieurs horaires disponibles, consulter le tableau ci-dessous.</b> | <b>DATE LIMITE :</b>        | 28 septembre 2023                                                                                                                                               |
|                                  |                                                                         | <b>ENTRÉE EN FONCTION :</b> | Octobre 2023                                                                                                                                                    |

|                                   | Dimanche    | Lundi       | Mardi       | Mercredi    | Jeudi     | Vendredi  | Samedi      |
|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|-----------|-------------|
| Horaire #1<br>*possibilité de 40h | 6h à 16h    |             |             |             |           | 6h à 16h  | 6h à 16h    |
| Horaire #2                        | 16h à 00h00 | 16h à 00h00 | 16h à 00h00 | 16h à 00h00 |           |           | 16h à 00h00 |
| Horaire #3                        |             |             | 15h à 23h   | 15h à 23h   | 15h à 23h | 15h à 23h | 15h à 23h   |
| Horaire #4                        | 13h à 21h   |             |             | 15h à 23h   | 15h à 23h | 15h à 23h | 13h à 21h   |

### **MANDAT:**

Travaux comportant le nettoyage des édifices et autres bâtiments municipaux.

Le travail s'accomplit sous surveillance immédiate et selon des directives bien précises. La concierge ou le concierge doit effectuer les diverses tâches qui permettent de donner ou de redonner aux lieux dont on lui confie l'entretien, l'aspect soigné et l'état de propreté complète qui doivent caractériser un édifice public.

La personne utilise tout appareil électrique ou mécanique destiné à alléger et à accélérer le nettoyage. Une employée ou un employé de rang supérieur s'assure de la propreté et du bon état des lieux.

### **VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

1. Nettoyer, laver et désinfecter, s'il y a lieu, les cloisons, murs, portes, postes d'eau, salles de douches, salles de toilette, stores vénitiens, tapis; déboucher les évier, lavabos, toilettes; épousseter le mobilier, les allèges de fenêtres, les portes; laver les vitres.
2. Balayer, nettoyer, laver, cirer, polir, décaper et sceller les planchers de toute nature.
3. Déboucher et vidanger les puisards intérieurs.
4. Vider les cendriers et les paniers à papier; ramasser les déchets et les ordures.
5. Passer l'aspirateur.
6. Veiller à ce que rien ne manque en fait de savon, serviettes, verres, papier hygiénique; signaler toute anomalie à son supérieur.
7. Mettre en place et remiser les chaises et tables lors de la tenue d'assemblée.
8. Déplacer, s'il y a lieu, pour le nettoyage : boîtes, volumes, classeurs, fichiers et autres objets de même nature.
9. Laver de la vaisselle.
10. Déblayer les entrées, les trottoirs et les toits de la neige qui les obstruent.
11. Dégager et nettoyer les toits des débris de toute nature.
12. Déménager ou transporter, à l'occasion, du matériel et/ou du mobilier.

Cette description de fonction reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une description détaillée de toutes les tâches à accomplir.

### **PROFIL RECHERCHÉ**

- Savoir lire, écrire et parler le français.
- Connaissance des méthodes modernes de nettoyage.
- Habileté à se servir d'appareils ménagers, tels que balayeuse, polisseuses, laveuses et autres de même nature.
- Débrouillardise, Autonomie, Ponctualité
- Service client, tact et courtoisie

### **TRAITEMENT DES CANDIDATURES :**

Toute personne intéressée doit faire parvenir sa candidature en mentionnant clairement le titre du poste, **au plus tard le 28 septembre 2023**, à l'adresse ci-dessous :

**Direction des ressources humaines**  
**500, rue de la Rivière-aux-Pins, Boucherville (Québec)**  
**J4B 2Z7**  
**Télécopieur : 514 448-9315**  
**Courriel : [rh@boucherville.ca](mailto:rh@boucherville.ca)**  
**Via le site Internet : <https://boucherville.ca/offres-demploi/>**

Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt, toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

*La Ville de Boucherville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature et à s'identifier comme faisant partie de l'un de ces groupes.*

**LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**