

Pour postuler :

<https://www2.longueuil.quebec/postes-actuellement-disponibles>



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 438 000 personnes. Longueuil se distingue par la qualité des services essentiels qu'elle offre à sa population, par sa programmation culturelle riche et variée, de même que par son fort potentiel de développement économique. Forte de ses 360 ans d'histoire, Longueuil propose aussi un milieu de vie stimulant et accueillant propice à l'épanouissement des familles, dans lequel se côtoient de grands espaces verts, des quartiers résidentiels et urbains paisibles ainsi qu'un milieu d'affaires prospère. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

Titre de l'emploi :

Chef de département - Matières résiduelles

Direction :

Direction des travaux publics

Service :

Gestion des contrats - Matières résiduelles

Domaine d'emploi :

Cadre

Type d'engagement :

Régulier Temps plein

Salaire :

86 355,00\$ - 107 943,00\$

Horaire :

40 heures par semaine

Lieu de travail :

777, D'Auvergne - Télétravail possible selon la politique interne

Concours numéro :

Durée de l'affichage :

Du 2023-09-15 08:00 au 2023-09-28 23:59

Mandat :

Au sein de la division Matières résiduelles du service de la gestion des contrats, la personne est responsable de mobiliser, planifier et contrôler les différents aspects liés aux collectes des matières résiduelles offertes aux citoyens, incluant notamment l'optimisation de l'expérience citoyenne, le développement avec son équipe de projets d'optimisation des pratiques et des outils, l'analyse et l'amélioration de la performance environnementale des différentes clientèles desservies, l'acquisition de données et le développement d'indicateurs, l'éducation citoyenne ainsi que les meilleures pratiques de gestion contractuelle.

Son expertise lui permet de gérer plusieurs projets simultanément et de contribuer activement à la proposition et à la définition des objectifs, des orientations et des nouveaux services en lien avec les collectes de matières résiduelles et l'atteinte des objectifs de performance environnementale.

Elle est responsable d'assurer la saine gestion des ressources humaines, financières et matérielles sous sa responsabilité dans une optique d'amélioration continue, et assure un soutien au chef de division dans les dossiers qui lui sont confiés. Elle assume un rôle-conseil auprès du chef de division et, au besoin, des autres directions de la Ville concernant les dossiers relevant de ses champs d'expertise.

Exigences :

- Détenir un diplôme de premier cycle universitaire lié à l'environnement ou toute autre discipline pertinente;
 - Deux (2) à quatre (4) années d'expérience pertinente;
 - Expérience pertinente en supervision d'équipe de travail comprenant des groupes variés, ainsi qu'en suivi d'opérations réalisées sur le terrain;
 - Bonne connaissance de la reddition de compte, rédaction de devis et de protocole d'entente;
 - Connaissance pratique de la bureautique et des principaux logiciels;
 - Très bonne capacité de gestion d'équipes de travail diversifiées dans un contexte syndiqué;
 - Sens des responsabilités, direction et jugement, le tout dans le souci constant du contrôle de la qualité des services offerts à nos partenaires et citoyens;
 - Habileté à développer des relations de confiance;
 - Habileté à superviser et coordonner le travail de plusieurs groupes de personnes;
 - Capacité à développer la mobilisation d'une équipe de travail;
 - Aptitudes développées pour les communications verbales et écrites et le développement de relations interpersonnelles;
 - Compétences pour développer et mener à bien divers projets en même temps et avec des échéanciers courts;
 - Capacité à gérer les priorités et le travail sous pression;
 - Maîtrise de la langue française;
 - Maîtrise de la langue anglaise (un atout);
 - Détenir un permis de conduire valide.
-

***Pour les candidats de l'interne, nous vous invitons à consulter la section «Affichages modèles» disponible sur l'intranet pour plus d'informations.**



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Ce programme est conforme à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec et a été mis en place dans le cadre de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics. Dans ce cadre, nous invitons les employés et les candidats à compléter leur profil en répondant aux questions qui ont pour objet d'identifier les personnes membres de ces groupes. Les renseignements recueillis lors de cette identification ne serviront qu'aux fins de l'application de la Loi et seront strictement confidentiels. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.

Processus de sélection :

Afin de s'arrimer aux nouvelles réalités du télétravail et de l'organisation flexible du travail, prendre note que la Ville de Longueuil privilégie des processus de sélection en vidéoconférence et ce, tant pour les employés internes que pour les candidats externes.

Également, prendre note que le processus de sélection débute uniquement une fois que l'affichage est terminé. Pour les candidats retenus, les premières correspondances se feront par courriel. Merci de rester à l'affût de ces derniers et de consulter régulièrement vos courriels indésirables.

longueuil.quebec/emplois

longueuil