



Contremaître.esse parcs et horticulture

Concours 2023-57

Poste cadre

Proclamée **Meilleure ville canadienne pour la qualité de vie familiale**, Saint-Bruno-de-Montarville cumule les honneurs et est fière de servir sa population de près de 27 000 citoyens. Le respect, la transparence, la responsabilisation, l'initiative et la performance font partie intégrante des valeurs qui guident chaque employé à évoluer avec fierté au sein de notre organisation.

Relevant du directeur des travaux publics, vous serez responsable de la gestion opérationnelle des activités d'entretien de tous les parcs, aires de jeux et espaces verts ainsi qu'à l'amélioration et l'entretien des aménagements en matière d'horticulture. Vous assurez également une collaboration à l'organisation matérielle des activités de la Direction des loisirs, de la culture et de la vie communautaire.

Vous organisez et supervisez les opérations de votre équipe pour vous assurer du fonctionnement optimal de ces installations et vous devez assurer le traitement des requêtes des citoyens.

Vous assumez la supervision des ressources humaines (une trentaine d'employé.e.s en période estivale et une douzaine employé.e.s en période hivernale), matérielles et opérationnelles mises à votre disposition, et ce, dans le respect des budgets qui vous sont alloués et des objectifs organisationnels. Cette supervision est aidée en période estivale avec la collaboration du contremaître général.

Cet emploi est fait pour vous si vous...

- Êtes titulaire d'un diplôme d'études collégiales en génie civil, en horticulture ou autre domaine connexe ou avez une combinaison de formation et d'expérience jugée comme étant équivalente;
- Possédez une expérience pertinente de 3 à 5 ans dans une fonction de gestion dans ce champ d'expertise, et ce, préférablement, dans le domaine municipal;
- Possédez un permis de conduire valide, classe 3;
- Déterminez les cartes de sécurité sur les chantiers ASP Construction;
- Avez de bonnes connaissances des lois et règlements en matière de santé et sécurité au travail ainsi que de la suite Microsoft, Outlook et des outils informatiques appropriés à la fonction;
- Êtes disponible pour la garde et les situations d'urgence;
- Êtes un leader d'équipe, possédant :
 - Sens de l'organisation;
 - Rigueur et esprit d'analyse;
 - Capacité à entretenir des relations de travail efficaces;
 - Courage managérial dans la gestion de ses employés syndiqués;
 - Adaptabilité et habileté dans la gestion du changement

De notre côté, nous offrons...

- Un salaire annuel très compétitif (se situant entre 82 231 \$ et 108 833 \$, selon l'expérience) assorti de primes;
 - Un horaire de travail de 40 heures de jour, sur 4.5 jours à l'année réparties du lundi au vendredi;
 - Une prime lors de vos semaines de garde (en moyenne 1 semaine par 5 semaines) en plus du paiement (temps ou argent) des heures faites pendant votre garde;
 - Avantages sociaux concurrentiels, entre autres, régime de retraite à prestations déterminées, assurances collectives dont les médicaments sont remboursés à 100%, 5 congés personnels, congés payés entre Noël et jour de l'An, vacances annuelles à partir de 4 semaines;
 - Un environnement de travail dynamique et collaboratif avec des employés dévoués et professionnels;
- ... pour le reste, il faut le vivre!

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature via notre site internet au <https://stbruno.ca/ville/offres-d-emploi/emplois/> ou en nous transmettant leur curriculum vitæ, par courriel au ressources.humaines@stbruno.ca en mentionnant le numéro de concours 2023-57 **au plus tard le 9 octobre 2023**. Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

La Ville de Saint-Bruno-de-Montarville souscrit à un programme d'accès à l'égalité à l'emploi. À cet effet, vous devez répondre au questionnaire d'identification dans le cadre de la Loi sur l'accès à l'égalité, disponible sur le site de la Ville : stbruno.ca/emploi.