

Description

Titre d'emploi	Gestionnaire de programmes TI - 9-1-1 Prochaine génération
Organisation	Service des technologies de l'information / Bureau de projets TI
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 15 septembre au 6 octobre 2023
Salaire	Échelle salariale (2023) : 112 253 \$ à 131 360 \$ Groupe de traitement : 29-004
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [801 rue Brennan, Montréal, H3C 0G4](#) | Accessible en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (90793). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction au Bureau de projets TI du Service des technologies de l'information, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Vous détenez une solide expertise en gestion de programmes et de projets majeurs? Vous souhaitez relever des mandats d'envergure et à grande visibilité?

Le Bureau de projets TI de la Ville de Montréal a une opportunité pour vous!

En relation directe avec la Direction Sécurité publique et justice et les partenaires d'affaires, vous assurez la planification, la mise en œuvre et le suivi du [9-1-1 de prochaine génération](#).

En participant activement à ce programme technologique de plus de 30M\$, vous permettez aux Montréalaises et Montréalais de pouvoir communiquer avec les services 9-1-1 au moyen de leur téléphone intelligent et de la télématique, à pouvoir utiliser le téléphone et la messagerie texte et à pouvoir envoyer aux intervenants en cas d'urgence des renseignements supplémentaires tels que des images ou des vidéos.

En diversifiant les médias de communications des citoyens avec les services d'urgence et en se conformant à la nouvelle réglementation du CRTC, ce projet permettra aux citoyens une meilleure accessibilité et un accroissement de la sécurité.

Votre mandat

À titre de gestionnaire de programmes TI, vous guidez et conseillez la Direction Sécurité publique et justice dans la planification et la prise de décisions stratégiques concernant le programme sous votre gouverne. Vous collaborez étroitement avec le client interne d'affaires (le SPVM, le SIM, la centrale 9-1-1), le gestionnaire de portefeuille et l'architecture. Votre leadership, votre savoir-faire et votre sens politique seront mis de l'avant pour atteindre les objectifs de ce programme. Plus spécifiquement, vous :

- Structurez les programmes ou les projets d'envergures majeurs, faites le suivis avec de multiples parties prenantes afin d'assurer la livraison de la valeur et des bénéfices visés et participez à la rédaction des bilans des réalisations et à des redditions de comptes;
- Voyez à la mise en place d'une stratégie de gouvernance, de communication et de bonnes pratiques et effectuez la coordination d'une vaste équipe d'intervenants (internes et externes);
- Conseillez et fournissez une expertise de haut niveau quant à l'identification, la priorisation et la définition des programmes et/ou projets majeurs au sein du portefeuille;
- Favorisez l'amélioration continue et l'intégration des nouvelles pratiques dans l'application du cadre méthodologique du Bureau de projets TI et exercez une vigie quant aux meilleures pratiques en matière de gestion de projets, en faites la promotion et en assurez l'intégration au sein des différents programmes.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Valérie Gallo valerie.gallo@montreal.ca, spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en administration, en informatique ou autre domaine pertinent
- 8 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en gestion de programmes et/ou projets technologiques de grande envergure
- Connaissance de MS Project et JIRA, un atout
- Certification PMP, PgMP ou MSP, un atout
- Diplôme universitaire de deuxième cycle dans le domaine de la gestion de projet, un atout
- Connaissance de l'anglais parlé, un atout

Votre candidature devra être recommandée au terme du processus d'accréditation sécuritaire du SPVM.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)