



Postulation en ligne

Accueil | Offres d'emplois

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SGPI-23-DIR-106260-68863

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Directeur(trice) - Gestion des actifs immobiliers
Organisation	Service de la gestion et de la planification immobilière / Direction gestion des actifs immobiliers
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 18 septembre au 6 octobre 2023
Salaire	Échelle salariale (2023) : 136 945 \$ à 171 185 \$ Classe FM-11
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Directrice ou Directeur

Horaire: 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - Jusqu'à 3 jours possibles de télétravail

Adresse: 303, Notre-Dame Est, Montréal, H2Y 3Y8

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (68863).

NOTRE OFFRE

Le Service de gestion et de planification des immeubles s'engage à mettre à la disposition des services centraux et des arrondissements de la Ville de Montréal les immeubles nécessaires à l'accomplissement de leurs missions respectives. Dans cet élan, il veille à maintenir la compétitivité de ce patrimoine immobilier sur le marché. Il assure la prestation de gestion immobilière et de maintenance technique des bâtiments, garantissant ainsi aux diverses unités de la Ville de Montréal des installations sécuritaires et adéquates pour les citoyens et employés.

En tant que gestionnaire engagé en faveur de l'inclusion, vous mobilisez la Direction gestion des actifs immobiliers constituée de près de 180 personnes. La mission de votre Direction consiste à soutenir les équipes du Service dans la planification et la réalisation de leurs projets. Votre Direction assume également la responsabilité de la gestion des espaces et de l'optimisation du parc immobilier détenu par la Ville. Vous êtes responsable d'assurer la prestation de services d'expertise-conseil pour appuyer l'exploitation et la maintenance des édifices. Par ailleurs, votre Direction se charge de la gestion des informations immobilières ainsi que de la prestation de services administratifs centralisés au sein du Service. Enfin, votre équipe assure également un soutien stratégique à la Directrice du Service.

Votre mandat

Plus précisément, vous :

- Supervisez la création d'outils, de tableaux de bord et de systèmes de gestion pour la Direction de la Gestion des Actifs Immobiliers et les autres directions du Service;

- Élaborez des indicateurs de performance, suivez leur évolution et recommandez des ajustements conformes aux meilleures pratiques;
- Préparez et actualisez le plan de gestion des actifs immobiliers, le plan directeur et le portefeuille immobilier de la Ville;
- Optimisez le parc immobilier, assurez une gestion efficace des espaces en tenant compte du télétravail et des besoins des clients;
- Fournissez des expertises pour soutenir l'exploitation et les projets immobiliers, et appliquez les spécifications propres à la propriété;
- Suivez les budgets de fonctionnement (BF) et d'investissement (PDI) du SGPI avec les autres directions et le Service des finances;
- Apportez un soutien stratégique à la Directrice du Service et à l'exécution de mandats;
- Gérez l'inventaire complet des bâtiments, composantes d'immeubles et terrains de la Ville, incluant les projets et dépenses associés.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Emmanuelle Pocreau emmanuelle.pocreau@montreal.ca, spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en administration des affaires, génie, architecture ou dans un autre domaine en lien avec l'emploi
- 10 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipes de travail diversifiées
- Expérience en gestion des actifs et en planification immobilière
- Très bonne maîtrise des différents outils de gestion de projets
- Approche centrée sur le client

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes

handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.