



Postulation en ligne

[Accueil](#)
[Offres d'emplois](#)
[Offres d'emplois >](#)
Consultation de l'offre d'emploi numéro: LAC-23-CONC-302240-82218-A
[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en planification - Gestion de projets
Organisation	Arrondissement de Lachine / Direction des services administratifs et des projets urbains
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 18 septembre au 1er octobre 2023
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Conseiller(ère) en planification (302240)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [1800, boulevard Saint-Joseph](#) | Accès à un stationnement

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (82218). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à l'arrondissement de Lachine, à la Direction des services administratifs et des projets urbains, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Joignez une équipe qui joue un rôle-clé dans le développement de stratégies et d'outils de planification afin d'assurer la mise en œuvre de grands projets. Devenez conseiller(ère) en planification - gestion de projets pour l'[arrondissement de Lachine](#) !

L'arrondissement de Lachine a connu un élan de vitalité sans pareil au cours des dernières années. Il attire de nouveaux résidents qui y trouvent un milieu de vie exceptionnel avec ses magnifiques parcs riverains, ses sites patrimoniaux, ses infrastructures sportives et culturelles ainsi que ses institutions scolaires renommées. On y trouve l'un des plus importants parcs industriels de Montréal. Situé au carrefour des autoroutes et desservi par deux gares, Lachine bénéficie d'une localisation stratégique. Une forte croissance de la population est prévue au cours des prochaines années, notamment avec le développement du secteur Lachine-Est, ancien quartier industriel en transformation qui pourrait accueillir à terme quelque 4 800 nouvelles familles.

Votre mandat

Être conseiller(ère) au sein de notre équipe, c'est être responsable de la planification de grands projets urbains sur le territoire de l'arrondissement de Lachine, comme par exemple le nouveau parc riverain de Lachine, le réaménagement du quai de la 34e

avenue, le pôle nautique et récréotouristique ainsi que le nouveau centre communautaire et sportif de Lachine-Est. Vous participez à des comités de travail internes et externes et travaillez en collaboration avec différents partenaires afin d'assurer l'adéquation entre les projets, les besoins des citoyen(ne)s et les priorités de l'arrondissement. Enfin, si vous possédez un bon sens de l'organisation, d'autonomie et de diplomatie, vous serez au bon endroit ! Plus spécifiquement, vous :

- Assurez un rôle-conseil auprès de l'administration dans la planification, l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi des projets de l'arrondissement ainsi que de son plan stratégique 2023-2028;
- Établissez les calendriers des projets dont vous avez la responsabilité, assurez le respect de ceux-ci à l'intérieur des délais et ressources alloués et soumettez les écarts à votre supérieur;
- Faites et entretenez des liens efficaces et constructifs avec des organismes et partenaires qui sont utiles pour la réalisation des objectifs organisationnels et, à ce titre, travaillez en étroite collaboration avec les unités d'affaires de l'arrondissement, les services centraux, les ministères provinciaux et fédéraux et les fournisseurs de services;
- Effectuez des analyses en vue de formuler des orientations ou des recommandations et rédigez des rapports à présenter en comité et au Conseil d'Arrondissement (CA), si nécessaire;
- Agissez à titre de représentant(e) de la Ville dans des dossiers rattachés à votre champ d'intervention et participez à des groupes de travail internes et externes incluant des organismes privés ou publics pour échanger des renseignements et des données ou pour développer des partenariats ou projets communs.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en administration, en gestion, en gestion de projet ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience pertinente en lien avec les responsabilités du poste, notamment en planification et en coordination de projets d'envergure ainsi qu'en élaboration de plans directeurs
- Expérience de collaboration et de négociation avec des acteurs des différents paliers gouvernementaux, souhaitable
- Connaissance des enjeux de développement de l'arrondissement de Lachine, un atout
- Connaissance du milieu municipal, un atout
- Expérience dans la gestion de contrats et de conventions, un atout

Remarques: À moins d'avis contraire, les premières entrevues pour ce processus débiteront dès le 6 octobre 2023.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels

- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'[Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.