



VILLE DE
SAINT-JEAN-
SUR-RICHELIEU

Titre du poste Conseiller(ère) rémunération

Période d'affichage :

Du 15 septembre au 1^{er} octobre 2023

Groupe :

Groupe cadres

Type d'engagement :

Régulier, temps complet

Service :

Ressources humaines

Nous avons une belle opportunité pour vous!

Vous vous démarquez par votre capacité d'analyse et votre souci du détail? Vous souhaitez développer votre expertise en rémunération en joignant une grande organisation?

La Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu recherche un(une) conseiller(ère) en rémunération pour se joindre à l'équipe du Service des ressources humaines!

Vous aurez aussi la chance de joindre une équipe de feu dans un environnement stimulant!

Pourquoi vous joindre à notre équipe?

- Clientèles diversifiées (police, sécurité incendie, cols blancs, etc.) permettant de développer son expertise sur plusieurs sujets enrichissants;
- Travailler dans une équipe multidisciplinaire permettant le développement de soi;
- Faire partie d'une équipe motivée et compétente qui mélange le plaisir et le travail à la perfection;
- Télétravail en mode hybride.

Principaux mandats que vous aurez à traiter :

- Support à l'équipe RH sur les questions en lien avec la rémunération;
- Diversité des tâches; évaluation des emplois, équité salariale, analyse de données, système RH, etc.;
- Support à l'équipe lors des négociations des conventions collectives.



Sommaire du poste

Sous la supervision du (de la) directeur(trice), la personne titulaire du poste de *Conseiller(ère) – Rémunération* travaille à la validation, la correction et l'évaluation des profils de fonctions, participe aux comités d'évaluation des emplois et veille à l'application du plan d'évaluation de la Ville. En ce sens, elle fournit également des recommandations sur les problématiques liées à son domaine d'expertise de manière à soutenir ses collègues (comité de relations de travail, renouvellement de conventions collectives ou autres projets) en produisant des listes, rapports, analyses, statistiques, etc.

Travaillant en étroite collaboration avec le (la) *Conseiller(ère) rémunération et stratégies organisationnelles*, elle assure la vigie et l'alignement des conditions de travail offertes aux employé(e)s en fonction des protocoles cadres et des conventions collectives de la Ville et est le lien avec le Service des finances (paie) dans le cadre de problématiques d'application système/paie. Elle veille à l'intégrité des données au système RH/paie en validant et en effectuant les corrections et les mises à jour nécessaires.

Finalement, elle doit répondre à toutes autres requêtes relatives au Service des ressources humaines.



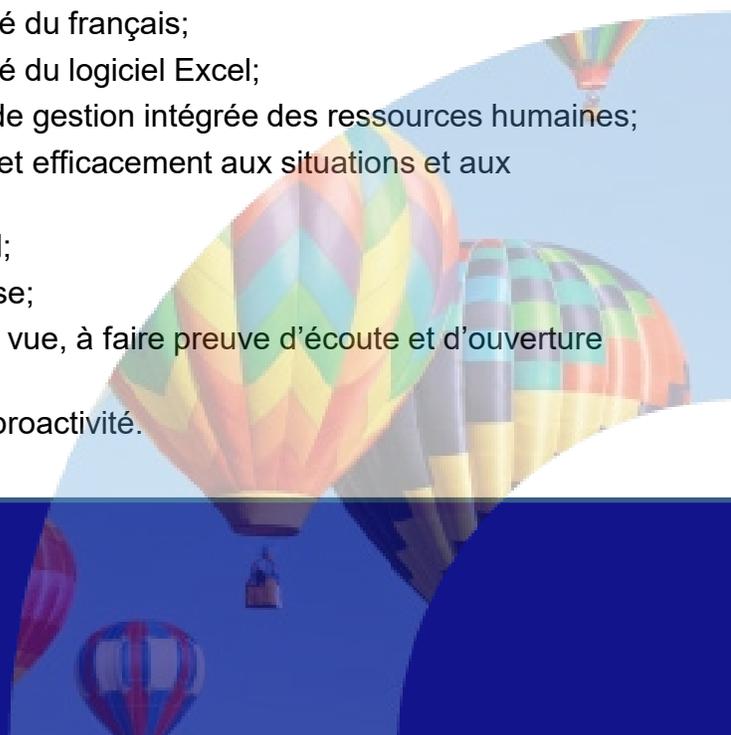
Formation

Baccalauréat en administration des affaires, en gestion des ressources humaines ou dans un domaine connexe

Expérience pertinente

Quatre (4) ans d'expérience dans un emploi comparable dans un milieu syndiqué dont au moins un (1) an en évaluation des emplois

Autres exigences

- Connaissances de niveau avancé du français;
 - Connaissances de niveau avancé du logiciel Excel;
 - Expérience avec des systèmes de gestion intégrée des ressources humaines;
 - Capacité à s'ajuster rapidement et efficacement aux situations et aux changements;
 - Grande rigueur et souci du détail;
 - Capacité d'analyse et de synthèse;
 - Habilité à exprimer son point de vue, à faire preuve d'écoute et d'ouverture d'esprit;
 - Faire preuve d'autonomie et de proactivité.
- 



Atouts

Membre de l'ordre des CRHA



Salaire

Le salaire est établi selon la classe 13 du protocole des cadres équités, soit au taux horaire minimal de 46,10 \$ et un taux horaire maximal de 52,39 \$.



Horaire

Poste à **temps complet**, à raison de **35** heures/semaines



Informations complémentaires

- Si nécessaire, le ou la candidat(e) devra réussir les tests requis pour le poste.
- Toute personne intéressée par ce poste devra faire parvenir sa candidature via le site

<http://www.sjsr.ca/recrutement> avant la fin de l'affichage.

Veillez noter que seules les personnes ayant transmis leur candidature via ce site seront considérées.

Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues.

La Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Prendre note que des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leur besoin.

Ville centre et capitale régionale du Haut-Richelieu, Saint-Jean-sur-Richelieu se classe au 11e rang des villes de la province. Située au sud du Québec, sur la rive sud de Montréal et à 20 minutes du pont Champlain, elle accueille plus de 100 000 résidents. Soucieux de la qualité des services et du bien-être des citoyens, c'est plus de 1 000 employé(e)s engagé(e)s qui participent activement à son essor.



Service des ressources humaines

Pour nous rejoindre : 450 357-2132, 2132 ou rh@sjsr.ca
188, rue Jacques-Cartier nord, casier postal 1025
Saint-Jean-sur-Richelieu Qc J3B 7B2

