



Postulation en ligne

Accueil | Offres d'emplois

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: CONCA-23-BHRES-789420-1

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Préposé(e) à la patrouille canine
Organisation	Service de la concertation des arrondissements / Direction projets, programmes et systèmes / Division programmes et services administratifs / Section gestion animalière
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Banque d'heures
Période d'inscription	Du 19 septembre au 2 octobre 2023
Salaire	Échelle salariale au taux horaire (2023) : 23,61 \$ à 31,74 \$ Groupe de traitement : 12-006
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire: Variable, selon les besoins opérationnels (jour, soir, fin de semaine) - minimum de 20 heures par semaine, jusqu'à concurrence de 35 heures

Adresse: Place Jacques-Cartier | Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun | Travail majoritairement sur la route

Ce processus vise à pourvoir 1 poste banque d'heures pour une durée indéterminée - minimum 2 ans.

NOTRE OFFRE

L'administration municipale possède un règlement sur l'encadrement des animaux domestiques impliquant des responsabilités en matière de prévention des morsures. La Ville prend en charge l'ensemble des événements de morsure qui se produisent sur son territoire et peut intervenir auprès des propriétaires de chien au comportement agressif afin d'évaluer le potentiel de dangerosité de l'animal et ainsi, agir immédiatement en imposant des conditions de garde permettant de prévenir des événements de morsure.

Votre mandat

Tu veilles à l'application de la réglementation municipale concernant toute nuisance causée par les chiens, en prenant les dispositions pour faire connaître la réglementation et en appliquant les règlements. Plus spécifiquement, tu :

- réponds aux plaintes formulées par les citoyens concernant toute nuisance causée par les chiens; prends note des faits et effectues des inspections ou des rondes de surveillance;
- dresses et remets aux contrevenants des constats d'infraction; prends note des faits et de tout ce qui pourrait constituer une preuve en cas de contestation;
- effectues de la sensibilisation et de la prévention dans le cadre de tes fonctions;

- témoignes, au besoin, devant les tribunaux; assures que la preuve soit suffisante dans tous les dossiers;
- fais rapport de tes activités et complètes une feuille de route et autres indicateurs permettant de constituer des données opérationnelles.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études secondaires
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en application de réglementation
- Permis de conduire classe 5
- Une expérience en application de la réglementation en lien avec les animaux ou un travail de contact avec les animaux est souhaitable

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.