

## OFFRE D'EMPLOI

### INGÉNIEUR(E) INFRASTRUCTURES MUNICIPALES ET PROJETS

#### SERVICES TECHNIQUES

#### (CONTRAT DE 5 ANS)

**La Ville de Carignan**, située à moins de trente (30) kilomètres de Montréal, avec une population de 11 900 résidents, Carignan propose un cadre de vie exceptionnel. Soucieuse de se développer de manière durable et authentique, elle mise sur la qualité de ses services et de son milieu de vie pour répondre aux besoins des citoyens d'aujourd'hui et de demain.

#### DESCRIPTION DU POSTE

Relevant de la direction des services techniques, la personne titulaire effectue la conception d'ouvrages, la préparation de plans, de devis techniques, d'estimations et de supervision de divers projets d'infrastructures municipales et d'immobilisation du service. Elle devra principalement accomplir les tâches reliées à l'augmentation de capacité de l'usine d'eau potable et l'augmentation de l'usine d'assainissement des eaux usées ainsi que des stations de pompage. Dans ce contexte, elle devra élaborer, planifier et réaliser des études et diagnostics sur le niveau de service des réseaux actuels et de la modélisation, des analyses des réseaux d'égouts et des structures hydrauliques (PCSWMM) en lien avec le plan directeur et les DOMEAU selon les normes du MAMH en lien avec les réseaux d'égouts et d'eau potable. Elle devra également superviser et collaborer avec les firmes professionnelles engagées.

Également, elle doit participer à la préparation de projets, à l'ordonnancement des tâches ainsi que d'autres activités connexes du service, en plus de préparer et de tenir à jour des plans et registres relatifs aux installations et aux matériels. Elle doit assurer le suivi et l'évolution des projets qui lui seront confiés et procéder à l'inspection des travaux en vue de leur approbation.

#### TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Assurer la gestion des projets qui lui sont confiés ;
- Participe à la conception, aux programmes d'entretien préventif, à l'estimation des coûts, à la surveillance, à la réalisation des projets de construction, de reconstruction ou de réhabilitation d'infrastructures municipales ainsi que pour tout autre projet connexe (aqueduc, égouts, voirie, rues, parc, circulation, environnement, etc.) ;
- Coordonne et/ou exécute l'ensemble du processus relatif à la préparation des plans et devis, des estimations budgétaires et des échéanciers dans le cadre des projets qui lui sont confiés ;
- Supervise les relevés topographiques et la mise en place de points de références et de niveau ;
- Planifie et effectue diverses recherches, études, enquêtes et rapports (fichiers, plans, cadastres, etc.) en matière de localisation des réseaux d'aqueduc, d'égouts et autres infrastructures municipales ;
- Inspecte les travaux et s'assure qu'ils soient exécutés conformément aux plans, devis, normes et directives fixés ;
- Assiste aux rencontres avec les promoteurs et participe à l'analyse des projets en lien avec ces rencontres ;
- Effectue divers travaux de nature technique et analytique comportant des études préliminaires, enquêtes ou inspections nécessaires à l'élaboration et à la réalisation des projets ;
- Prépare et soumet les documents nécessaires au processus d'appels d'offres, analyse les soumissions et fait ses recommandations à son supérieur quant à l'octroi de contrats ;
- Prépare et soumet les demandes d'autorisation de travaux en vertu des lois et règlements en vigueur ;
- S'assure de l'exécution des travaux selon les exigences contractuelles ;
- Coordonne les divers intervenants impliqués dans les projets (ingénieur-conseil, arpenteur, laboratoire de matériaux, services d'utilité publique et organismes publics) ;
- Analyse les décomptes progressifs des travaux, des honoraires professionnels et effectue les recommandations à son supérieur ;
- Participe aux réunions de chantier, anime les réunions et rédige des comptes-rendus ;
- Prend note des anomalies ou irrégularités constatées, assure le suivi des correctifs appropriés, en fait un rapport à ses supérieurs et procède aux réceptions provisoires et finales des ouvrages ;
- Négocie les travaux supplémentaires et règle les litiges entre les parties ;
- Effectue la vérification des plans émis pour les demandes de permis de construction et pour les futurs développements ;
- Prépare différents dossiers, rapports ou autres documents requis dans ses fonctions ou demandés par son supérieur ;
- Rencontre les citoyens, fournit des explications et fait valoir la position de la Ville ;
- Répond aux requêtes et aux demandes techniques qui lui sont assignées ;
- Assiste à différents comités assignés par son supérieur et rédige les comptes rendus de réunions, s'il y a lieu ;

- Analyse, prépare et fait le suivi, de concert avec le module administratif, des dossiers exigeant des règlements avec des répartitions particulières de coût et de taxes de secteur ;
- Analyse les demandes de projets privés de dessertes, de branchements et de raccordements aux réseaux municipaux et assure le suivi des travaux selon les exigences municipales et procède à l'intégration des informations relatives à ces interventions dans nos bases de données ;
- Participe à la préparation du plan triennal d'immobilisation ;
- Recherche et assure le suivi des programmes de subventions ;
- Exécute toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

## EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études universitaire (BAC) en génie civil ou autre domaine connexe ;
- Détenir une spécialisation en traitement des eaux et assainissement ;
- Être membre de l'Ordre des Ingénieurs du Québec ;
- Avoir réussi un cours de sécurité générale sur les chantiers de construction ;
- Avoir un minimum de 5 années d'expérience pertinentes en génie civil ;
- Une connaissance en technologie du bâtiment, des travaux publics et du milieu municipal est un atout ;
- Posséder de fortes aptitudes en gestion de projet, en gestion financière et en gestion des ressources humaines ;
- Faire preuve d'un jugement pratique, d'initiative, d'une aptitude à analyser différents problèmes ainsi qu'à trouver des solutions judicieuses et appropriées à moindres coûts ;
- Être organisé, structuré et en mesure de gérer divers dossiers simultanément dans les délais prescrits ;
- Posséder une grande habileté à négocier et à favoriser la concertation ;
- Faire preuve d'une excellente capacité d'écoute et de synthèse ;
- Avoir une bonne connaissance du logiciel MS Project ;
- Posséder des connaissances informatiques sur les divers logiciels utilisés par la Ville (AutoCAD, Civil 3D, Aquagéo, PCSWMM, SIG) et des outils d'arpentage (Station totale, niveaux, etc.) seront considérés comme des atouts ;
- Détenir un permis de conduire valide (classe 5) ;
- Posséder une excellente maîtrise du français parlé et écrit.

## RÉMUNÉRATION

La rémunération et les conditions de travail sont déterminées par la politique régissant les conditions de travail du personnel-cadre et le poste d'ingénieur(e) est à la classe 1. La rémunération se situe entre 85 281 \$ et 107 951 \$ pour 2023. Cette rémunération peut être bonifiée d'une prime au rendement de 2% à la fin de l'année et elle est augmentée selon la variation de l'IPC générale annuellement (min. 1,5 % et max. 2,5 %).

Nous offrons plusieurs avantages sociaux et favorisons la conciliation travail - vie familiale et personnelle :

- Un horaire de 35 h / semaine réparti du lundi au jeudi de 8 h à 16 h 30 et le vendredi de 8 h à 12 h (tous les vendredis après-midi de congé à l'année) ;
- Des vacances offertes selon la politique salariale du personnel-cadre et selon le nombre d'années d'expérience reconnues, en plus de la période des fêtes du 24 décembre au 3 janvier inclusivement ;
- Trois (3) jours de congé mobile par année ;
- Douze (12) jours de congé de maladie par année (le solde est remboursable à la fin de l'année) ;
- Plusieurs congés spéciaux lors d'événements ;
- Une assurance groupe payée à 50 % par l'employeur ;
- Une contribution de 9 % du salaire annuel à titre de REER dans un placement de votre choix ;
- Une allocation cellulaire de 40 \$ / mois.

Toute personne intéressée est priée de faire parvenir son curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation avant le 1<sup>er</sup> octobre 2023 à l'adresse suivante :

Marilyn Blais  
 Conseillère en ressources humaines  
 Ville de Carignan  
 2555, chemin Bellevue  
 Carignan (Québec) J3L 6G8  
 Courriel : [m.blais@carignan.quebec](mailto:m.blais@carignan.quebec)

*Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus.*