Salaberry-de-Valleyfield
VILLE-PHARE

POSTE VACANT

Commis à la bibliothèque

— **Type de poste** : Poste syndiqué temporaire

— **Date limite** : 1 octobre 2023

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield emploie actuellement plus de 285 employés. Elle compte, avec leur contribution, se positionner comme une ville-phare audacieuse, dynamique et prospère en misant sur des services diversifiés et de qualité auprès des citoyens du territoire.

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield est à la recherche d'un commis ou d'une commis à la bibliothèque au sein du Service récréatif et communautaire.

Joignez-vous au cœur d'une équipe collaborative où faire la différence est notre fierté !

Description du poste

Sous la responsabilité de la coordonnatrice à la bibliothèque, le titulaire du poste procède aux formalités de prêt, d'abonnement et de retour des documents. Il offre un service aux citoyens et à la clientèle du Collège utilisant les services de la bibliothèque.

Plus précisément, le rôle du titulaire de l'emploi :

- Faire la préparation matérielle des documents, les entretenir et les réparer;
- Émettre des avis de retard et en assurer le suivi;
- Classer les documents sur les rayons et procéder à la lecture de rayons;
- Créer les cartes Accès Loisirs avec le logiciel informatique;
- Effectuer des opérations de perception et de remise d'argent;
- Renseigner les abonnées sur les règlements de la bibliothèque et les initier à son fonctionnement;
- Appliquer le système de réservation des documents en conformité avec la procédure établie;
- Assurer diverses manipulations dans les logiciels informatiques;
- Et plus encore!

Profil recherché

- Diplomatie et approche axée vers le service à la clientèle;
- Facilité avec divers types de clientèle;
- Capacité à travailler en équipe et à collaborer;
- Rigueur;
- Facilité d'apprentissage.

Exigences

- Diplôme d'études secondaires (DES);
- Expérience de travail pertinente;
- Facilité d'apprentissage pour de nouveaux logiciels.

Conditions

- Échelle salariale classe 2 échelon 1 (26,44 \$/h) à échelon 7 (32,51 \$/h);
- Environ 16 heures par semaine (possibilité de quarts de jour, de soir et de fin de semaine).

Pour postuler

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 1 octobre 2023, par courriel : ressourceshumaines@ville.valleyfield.qc.ca

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield a adopté un programme d'accès à l'égalité en emploi afin de permettre aux femmes, aux handicapés et aux minorités visibles et ethniques de se joindre à son organisation. Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus.