Montréal Postulation en ligne

Accueil | Offres d'emplois

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: CULT-23-CONC-302240-94626

Postuler maintenant

Description

Titre d'emploi	**Conseiller(ère) en planification**
Organisation	**Service de la culture / Direction des bibliothèques / Division développement et stratégie**
Destinataires	**Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes**
Type d'emploi à pourvoir	**Emploi permanent**
Période d'inscription	**Du 20 septembre au 4 octobre 2023**
Salaire	**Échelle salariale (2023) : 65 937 $ à 110 907 $ | Groupe de traitement : 29-002**
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général
Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail
Adresse: 801 rue Brennan

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (94626). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à la Division développement et stratégie, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Vous avez un intérêt marqué pour l'optimisation des processus? Vous aimez dirigez des projets qui ont de forts impacts au sein de la communauté? La division développement et stratégie de la Direction des bibliothèques a besoin de vous dans son équipe!

Le Service de la culture a la volonté d'enrichir l'expérience culturelle de la population montréalaise dans tous les arrondissements. Par sa capacité de se renouveler, la culture procure une vision élargie du monde. Elle est le reflet d'une ville qui bouge, évolue, s'adapte et grandit au rythme de sa diversité.

Votre mandat
En tant que conseiller.ère en planification, vous êtes responsable de la mise en œuvre des projets d'amélioration tout en gérant et en optimisant différents processus organisationnels et outils de reddition de compte. Vous êtes porteur.euse de dossiers transversaux et contribuez au développement des orientations. Vous participez, également, au suivi des politiques et programmes reliés au réseau des bibliothèques et vous travaillez en étroite collaboration avec les bibliothécaires de la Division ainsi qu'avec les partenaires tant internes qu'externes. Plus spécifiquement, vous:

- gérez des projets d'amélioration, assurez la mise en place de plans d'action et leur implantation;

- êtes impliqué dans les projets de mise en valeur de la Direction et du réseau des bibliothèques;
- analysez et implantez des mesures de mitigation et de contingence;
- élaborez des outils d'aides à la décision (tableaux de bord, rapports, analyses, etc.) et présentez vos recommandations à la direction;
- agissez à titre de facilitateur de changement; vous préparez des plans de mobilisation, organisez des ateliers collaboratifs et les animez dans le but d'amener les équipes concernées à atteindre les objectifs.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en bibliothéconomie, administration, communication, logistique ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- Expérience en stratégie de gestion de changement

Remarques: Veuillez noter que l'application SIMON ne sera pas disponible du 5 au 12 octobre inclusivement. L'admissibilité pour ce processus sera effectuée à compter du 13 octobre.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La Ville de Montréal, c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez https://montreal.ca/carrieres. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.
Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans

votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son programme d'accès à l'égalité en emploi et ses programmes d'intégration en emploi, la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.