

Description

Titre d'emploi	Régisseur(euse)
Organisation	Arrondissement de Rivière-des-Prairies—Pointe-aux-Trembles / Section sports et régie
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 14 septembre au 2 octobre 2023
Salaire	Échelle salariale (2023) : 78 287 \$ à 97 855 \$ Classe FM-05
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif

Horaire: 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres)
 3 postes | 1er poste: Mercredi, jeudi, vendredi 6h30-17h samedi 6h30-16h30 | 2e poste: Mercredi, jeudi, vendredi 11h-21h30 samedi 11h-21h (horaire estival: 9h-19h30)
 | 3e poste: Dimanche 11h-21h lundi, mardi, mercredi 11h-21h30 (horaire estival: 9h-19h30) | Les horaires pourraient être sujet à des modifications selon les besoins opérationnels.

Adresse: [12090, rue Notre-Dame Est, Pointe-aux-Trembles, H1B 2Z1](#)

Ce processus vise à pourvoir 3 postes réguliers. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, à l'arrondissement Rivière-des-Prairies-Pointe-aux-Trembles.

NOTRE OFFRE

Vous êtes gestionnaire passionné.e des opérations liées à la gestion d'installations sportives et vous vous démarquez par votre leadership rassembleur et inclusif? L'arrondissement Rivière-des-Prairies-Pointe-aux-Trembles vous offre la possibilité de mettre votre savoir-faire au service des citoyens dans ce rôle de régisseuse ou régisseur. 3 postes réguliers sont à combler.

Votre mandat

Relevant de la cheffe de section sports et régie, vous gérez une équipe multidisciplinaire composée de cols bleus et cols blancs dans les installations aquatiques, sportives et les arénas en collaboration avec une équipe de 5 régisseuses et régisseurs. Un beau terrain de jeu! Vous êtes responsable du bon fonctionnement quotidien de l'offre de service à la clientèle tout en assurant la sécurité de la clientèle et des employés sur les sites. Plus spécifiquement, vous :

- Veillez au bon fonctionnement quotidien des installations sportives, à la qualité, la propreté et la sécurité des services offerts aux différents utilisateurs des sites;
- Supervisez les opérations quotidiennes, incluant les soirs de semaine, les fins de semaine et les jours fériés, selon l'horaire;

- Gérez les ressources humaines : recrutement des postes, responsabilisation et mobilisation de l'équipe, gestion de la performance, développement des compétences et relève, climat de travail, etc.
- Prévention en matière de santé et sécurité au travail
- Gérez les ressources financières et matérielles : gestion du budget, du programme décennal d'immobilisations (PDI), des revenus, gestion des biens matériels, octroi et gestion des contrats;
- Agissez comme premier répondant et comme responsable de la sécurité de la clientèle. Vous contrôlez la qualité des services offerts aux différents utilisateurs sur les sites.
- Contribuez activement autant au maintien d'un climat de travail harmonieux pour les employés ainsi qu'à une expérience client positive au sein des installations.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Marianne Racine-Laberge marianne.racine-laberge@montreal.ca ou 514-245-4073, spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en gestion, en administration, en loisirs, récréologie ou autre domaine lié au poste - Les diplômes de baccalauréat en cours d'obtention pourront être considérés
- 4 années d'expérience pertinente dans le domaine du sport
- 2 années en gestion ou coordination d'équipes de travail diversifiées
- Posséder un permis de conduire classe 5 valide
- Connaissance des opérations des piscines et des arénas
- Connaissance en gestion des ressources humaines, un atout

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'[Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

Énoncé de confidentialité

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.