

[Postuler maintenant](#)

## Description

Titre d'emploi	<b>Animateur(trice) spécialisé(e)</b>
Organisation	<b>Arrondissement Le Sud-Ouest / Direction de la culture, sports, loisirs et développement social / Division de la culture et des bibliothèques / Section des Bibliothèques Marie-Uguay et St-Henri</b>
Destinataires	<b>Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes</b>
Type d'emploi à pourvoir	<b>Banque d'heures</b>
Période d'inscription	<b>Du 14 au 25 septembre 2023</b>
Salaire	<b>Échelle salariale au taux horaire (2023) : 27,45 \$ à 36,31 \$   Groupe de traitement : 12-008</b> Une prime de 10% est accordée pour le travail de soir et de fin de semaine.
Avis de modification	

**Catégorie d'emploi:** Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

**Horaire:** Variable, selon les besoins opérationnels (jour, soir fin de semaine)

**Adresse:** [Fabricathèque du Sud-Ouest](#) - 4707 rue Notre-Dame ouest (située à l'intérieur de la Bibliothèque Saint-Henri)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste pour une durée indéterminée.

## NOTRE OFFRE

La Fabricathèque du Sud-Ouest, un espace innovant intégrant art, technologies et artisanat. Propice aux expérimentations et à la découverte tout autant qu'un lieu d'apprentissage pour tous. Elle vise à développer les compétences en technologie telles que l'impression 3D, la robotique, la programmation et favorise les valeurs éco-responsables. Son approche inclusive favorise le partage de savoir-faire numérique, artistique et artisanal entre des gens de diverses cultures, âges et intérêts.

Sa mission et ses mandats sont liés à ceux du réseau des bibliothèques de la Ville de Montréal.

### Votre mandat

Vous, préparez le contenu d'activités d'animation, d'ateliers ou autres relié à la Fabricathèque en fonction des clientèles-cibles, allant de l'initiation au perfectionnement. Vous maintenez le bon ordre et effectuez l'entretien du matériel, procédez à l'inventaire et soumettez les achats requis à votre supérieur. Vous devez également bâtir des liens avec les citoyens, les étudiants, les entrepreneurs, les artistes et autres acteurs de la communauté. Vous représentez le service lors de colloques, de congrès ou de salons à l'extérieur du site. Plus précisément, vous :

- effectuez l'animation ou l'accompagnement auprès des usagers;

- accompagnez au quotidien les usagers et employés dans une approche de type mentorat;
- établissez en collaboration avec votre supérieur les calendriers de projets autour de la Fabricathèque;
- assurez la bonne utilisation du matériel par les usagers, veillez à la distribution, au transport et au rangement du matériel à la fin de chaque activité;
- cumulez les données statistiques de fréquentation et de prêt et participez à la production d'outils de communication; rédigez, sur demande, des rapports relatifs aux activités;
- dispensez les premiers soins en cas d'accident.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales et avoir suivi des cours dans un domaine approprié tel qu'en création numérique, en arts, en animation ou en informatique
- 6 mois d'expérience en animation, médiation et en conception d'activités
- Connaissance des domaines suivants: artistiques, artisanat, impression 3D, informatique, codage et robotique
- Connaissance du milieu des bibliothèques, des fabricathèques et des clientèles diversifiées et capacité d'auto-formation, souhaitable

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

Énoncé de confidentialité

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.