

[Postuler maintenant](#)**Description**

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en planification - gestion de projets de développement immobilier
Organisation	Service de la stratégie immobilière / Service de la stratégie immobilière / Division des solutions immobilières
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 18 septembre au 4 octobre 2023
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [303 rue Notre Dame Est](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (94175). Pour les employé.e.s appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à la Division des solutions immobilières du Service de la stratégie immobilière, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Le [Service de la stratégie immobilière](#) a pour mission d'élaborer, de réaliser et de recommander des stratégies et des transactions immobilières dans un contexte d'optimisation des investissements pour l'ensemble du territoire de la Ville de Montréal.

Le mandat du service s'intègre dans l'agenda montréalais 2030 pour la création de milieux de vie durables et innovants. Dans ce contexte, il participe, en collaboration avec les autres services de la Ville, à la réalisation des grands objectifs dont la réalisation de logements abordables, le développement des grands secteurs urbains ainsi que la protection et la mise en valeur des milieux naturels, etc.

Joignez-vous à notre équipe qui réalise des mandats variés dans le domaine du développement immobilier, au sein d'une organisation qui prône le travail d'équipe et les valeurs humaines!

Votre mandat

Dans un environnement multi-projets, vous aurez comme mandat de fournir tout le support nécessaire en matière d'administration générale de projets de développement immobilier et de favoriser la mise en marché rentable de sites stratégiques et exceptionnels appartenant à la Ville tout en développant et maintenant des partenariats

internes et externes permettant la réalisation de projets immobiliers performants, innovants et pour le bénéfice des citoyens. Plus spécifiquement vous aurez à :

- planifier et contrôler les activités des projets de développement immobilier sous votre responsabilité au niveau de la phase de planification (plan de développement, modélisation, faisabilité, modèle d'affaires etc.) et de la phase d'exécution (processus d'appel à projet, à candidature, vente ou autres);
- coordonner la réalisation des études de scénarios d'investissement (analyse de coût-bénéfice, rentabilité, prix de revient, etc.), des analyses immobilières (tenures de propriétés, avantages-convenients, etc), des vérifications diligentes, des études techniques, et autres ententes et conventions permettant d'appuyer les recommandations et les décisions;
- assumer l'élaboration et le suivi des chartes de projets, des échéanciers de réalisation, du cadre de gouvernance (comités avec les parties prenantes internes et externes) et de la planification financière (sources de financement, programmes de subvention) des projets sous sa responsabilité et selon la méthodologie de projet de la Ville;
- développer, recommander et déployer des stratégies, des solutions immobilières et des modèles d'affaires innovants et performants des mandats sous sa responsabilité et en lien avec les plans d'affaires des client.e.s et afin de soutenir le développement immobilier de la Ville;
- présenter et recommander aux différentes instances (Direction générale, CE, CM, élus, etc..) en appui aux grandes orientations et préparer des communications, suivi ou état de situation en réponse aux questions posées par les médias, les élu.e.s et autres instances;
- élaborer et recommander l'octroi de contrats de services professionnels relatifs à la mise en œuvre des mandats sous votre responsabilité (plan de développement, modélisation, analyse de rentabilité, etc.) et à en assumer la gestion administrative et contractuelle.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en administration des affaires, urbanisme, architecture ou tout autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en planification et en coordination de projets de développement immobilier
- Expérience dans la coordination et la concertation de différents partenaires (travail en matriciel)
- Bonnes connaissances du marché immobilier montréalais et des différents modèles d'investissement

Veillez noter que l'application SIMON ne sera pas disponible du 5 au 11 octobre inclusivement. L'admissibilité pour ce processus sera effectuée à compter du 12 octobre.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle

- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant