



## Postulation en ligne

Accueil | Offres d'emplois

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: EAU-DPM-23-CONC-401000-90679

[Postuler maintenant](#)

### Description

Titre d'emploi	<b>Chargé(e) d'expertise et de pratique principale</b>
Organisation	<b>Service de l'eau / Direction des projets majeurs</b>
Destinataires	<b>Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes</b>
Type d'emploi à pourvoir	<b>Emploi permanent</b>
Période d'inscription	<b>Du 26 septembre au 4 octobre 2023</b>
Salaire	<b>Échelle salariale (2023) : 102 348 \$ à 120 732 \$   Groupe de traitement : 29-003</b>
Avis de modification	

**Catégorie d'emploi:** Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Chargé d'expertise et de pratique principale (401000)

**Horaire:** 35 h/semaine - possibilité de télétravail

**Adresse:** [12001, boul. Maurice-Duplessis H1C 1V3](#) | Accès à un stationnement - Non accessible en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (90679). La liste d'éligibilité issue de ce processus servira à combler tous les postes de cette fonction à la Direction des projets majeurs du Service de l'eau, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

### NOTRE OFFRE

Tu te considères comme une personne experte en gestion de projet, rejoins le nouveau Centre d'expertise en gestion de projet du Service de l'eau!

La Direction des projets majeurs (DPM) assure la réalisation et l'intégration opérationnelle de projets industriels et d'infrastructures majeures tout en consultant et en supportant activement les équipes d'opération et de maintenance tout au long de la conception et de la réalisation des projets ainsi que lors de la mise en service. Elle est aussi responsable, à travers un centre d'expertise, de définir, encadrer et auditer les processus de gestion de projet pour l'ensemble du Service de l'eau afin d'améliorer l'efficacité et l'adéquation des projets avec les besoins opérationnels, et ce, de manière transversale.

Elle conseille également la Direction du Service de l'eau dans la résolution des enjeux de gestion contractuelle. Elle met en place, fait évoluer et mesure la performance de la gouvernance et des processus opérationnels des projets en cohérence avec les orientations du Service. De plus, elle promeut et soutient une culture de collaboration avec les directions opérationnelles du Service.

La Service de l'eau de la Ville de Montréal est responsable de la production, de la distribution, de la collecte et du traitement de l'eau pour l'ensemble de l'agglomération de Montréal. La Direction des projets majeurs réalise des projets d'envergures pour améliorer et pérenniser le service aux citoyen(ne)s.

**Votre mandat**

La direction des projets majeurs a créer ce nouveau poste pour mettre en place un centre d'expertise en gestion de projets. Que dirais-tu d'être la personne qui fait des recommandations à la haute direction sur les enlignements stratégiques en gestion de projet ? Beaux défis, n'est-ce pas !

Ce poste est très stratégique et requiert d'avoir un fort leadership afin d'implanter les nouvelles façons de faire en matière de gestion de projet pour tout le Service de l'eau.

Voilà pourquoi ce poste est stratégique :

- tu soutiens les directions dans la conformité administrative de leurs dossiers décisionnels;
- tu établis, en collaboration avec les directions, la planification des projets afin que celle-ci soutienne la performance attendue du Service;
- tu es la personne qui assures la conformité des règles d'affaires, produits les tableaux de bord de gestion, analyses les indicateurs de performance et expliques les écarts;
- tu représentes la DPM dans des groupes de travail internes ou externes sur la gestion de projets;
- tu coordonnes divers professionnels (les) de la Division dans la réalisation de mandats connexes à la gestion de la performance des projets;

Pour réaliser ton mandat, tu :

- développes et mets en place les processus, les structures et les outils qui va permettre au Service de l'eau de suivre sa performance en gestion de projet et de l'optimiser;
- réalises diverses analyses comparatives et économiques afin d'établir des scénarios pour la réalisation des projets;
- effectues des activités de vigie dans le domaine de la gestion de projet notamment au niveau de la performance, de l'innovation et des meilleures pratiques dans le domaine.

Tu es une personne rigoureuse, proactive, axée sur les résultats et les solutions, bonne vulgarisatrice et bonne communicatrice et tu as une approche client très développée, alors rejoins notre équipe et met en place ce centre d'expertise avec nous !

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Françoise Nuckle [francoise.nuckle@montreal.ca](mailto:francoise.nuckle@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

**PROFIL RECHERCHÉ**

- Diplôme universitaire en administration, finance, comptabilité, génie ou autre domaine pertinent
- 6 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, dont 2 ans d'expérience en création d'indicateurs de performance pour de la gestion de projet
- Permis de conduire classe 5

- Diplôme d'études en gestion de projet ou certification PMP - un atout

## **NOS AVANTAGES**

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## **POSTULEZ MAINTENANT!**

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## **DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION**

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

**Postuler maintenant**

Énoncé de confidentialité

Accueil Offres d'emplois

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.