

Appel de candidatures

Conseillère ou conseiller en gestion contractuelle

Bureau de Matagami

Société de développement de la Baie-James

Les compétences et les aptitudes nécessaires

- Posséder un baccalauréat en administration des affaires;
- Disposer de trois (3) à moins de cinq (5) années d'expérience;
- Avoir une bonne maîtrise des logiciels de la suite Office (Word, Excel, PowerPoint et Outlook);
- Disposer de solides habiletés de communication à l'oral et à l'écrit.

Les conditions de travail et avantages

- Emploi permanent, à temps plein avec un horaire de travail du lundi au vendredi, 40 heures par semaine;
- Possibilité de télétravail occasionnel;
- Salaire annuel entre 68 953 \$ et 88 267 \$;
- Prime de disparité régionale annuelle entre 3 864 \$ et 5 140 \$;
- 14 jours fériés, régime complet d'avantages sociaux (vacances, congés pour maladie ou obligations familiales, régime de retraite, assurance collective, remboursement des frais d'activités physiques, etc.) et remboursement des frais de déménagement.

Le mandat

- Conseiller, soutenir et orienter les différents intervenants sur des choix stratégiques d'acquisition et formuler des recommandations à l'égard de l'application de la loi, des règlements, des politiques et des directives en matière de gestion contractuelle;
- Assurer le traitement des appels d'offres, notamment la validation des documents d'appels d'offres, la tenue des comités de sélection et la publication sur le système électronique d'appel d'offres;
- Conseiller, soutenir et assister les cadres et les professionnels dans la négociation et la rédaction de contrats (ex.: baux de location, conventions et protocoles);
- Rédiger des directives, des avis, des procédures et des communiqués propres au domaine de la gestion contractuelle;
- Diriger le personnel sous sa responsabilité.

Qui sommes-nous?

La Société de développement de la Baie-James (SDBJ) est une société d'État québécoise complètement dédiée au développement économique du territoire de la Baie-James. Elle a pour mission de favoriser, dans une perspective de développement durable, le développement économique, la mise en valeur et l'exploitation des ressources naturelles, autres que les ressources hydroélectriques relevant du mandat d'Hydro-Québec, du territoire de la Baie-James. Elle peut notamment susciter, soutenir et participer à la réalisation de projets visant ces fins.

Cet emploi est une occasion pour toi :

- De rejoindre une société en pleine croissance et contribuer à son succès;
- De parfaire vos connaissances en ayant accès à des formations multiples et variées;
- De découvrir le Nord-du-Québec, les différentes activités qu'on peut y pratiquer et la liberté qu'on y retrouve!

Faites-nous parvenir votre candidature avant le 17 octobre 2023 et n'hésitez pas à nous contacter pour plus de détails :

Tabitha Déry, technicienne en ressources humaines
rh@sdbj.gouv.qc.ca / 819 739-4717, poste 1262

Québec 

Pour l'équité en emploi

Renseignements importants : Veuillez indiquer sur votre envoi « Conseillère ou conseiller en gestion contractuelle ». Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats d'avoir répondu à cette offre d'emploi; cependant, seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées. Toute candidature sera traitée confidentiellement.