EMPLOYEUR
Ville de Saint-Jérôme

Service du développement économique et de l'électrification des transports

72, rue de la Gare

TYPE DE POSTE
Poste cadre
Permanent
(R-497)
Affichage interne et externe

HORAIRE
35 heures par semaine

RÉMUNÉRATION
De 84 874 $ à 106 092 $ annuellement
Classe 4 (en évaluation)

AVANTAGES SOCIAUX
Assurances collectives et régime de retraite à prestations déterminées dès l'entrée en poste!

DATES POUR POSTULER
Du 18 septembre au 6 octobre 2023

CONSEILLER AUX ENTREPRISES

Service du développement économique et de l'électrification des transports

Vous désirez faire carrière au sein d'une organisation qui a à cœur ses employés? Faire partie d'une équipe dynamique où vous pourrez grandir et enrichir vos connaissances? Vous recherchez un environnement offrant de la reconnaissance et des chances d'avancement? Nous avons des possibilités!

CHOISIR DE TRAVAILLER POUR LA VILLE DE SAINT-JÉRÔME

Pour une vie équilibrée :

- ✓ *Horaire flexible et possibilité de télétravail (selon la politique en vigueur);*
- ✓ *Conciliation travail-famille;*
- ✓ *Horaire de 4 ½ jours/semaine ;*
- ✓ *Congés payés durant le temps des fêtes (en plus des vacances annuelles!).*

Pour prioriser votre santé et ton bien-être :

- ✓ *Assurances collectives payées à 50 % par l'employeur;*
- ✓ *Banque santé et mieux-être de 1 000$ par année;*
- ✓ *Accès à une programme d'aide aux employés (PAE).*

Pour votre futur :

- ✓ *Régime de retraite (l'un des meilleurs!);*
- ✓ *Salaires compétitifs et possibilités d'avancement de carrière;*
- ✓ *Et plus encore!*

NATURE ET CARACTÉRISTIQUES DE LA FONCTION

Sous la responsabilité de la direction du Service du développement économique et de l'électrification des transports, le conseiller au développement des affaires aura pour mandat d'effectuer le démarchage et l'accompagnement d'entreprises notamment commerciales, de service et touristiques, de revitaliser et dynamiser les secteurs commerciaux, et d'offrir un soutien dans les projets de développement mixte portée par le Service de l'urbanisme et du développement durable.

MISSION ET OBJECTIFS

- Accompagner, conseiller et soutenir les entrepreneurs dans le démarrage, la croissance ou la relocalisation de leur entreprise;
- Rencontrer les promoteurs et entreprises de façon proactive afin de connaître leurs besoins et faciliter leurs démarches vers les différentes ressources internes et à travers l'écosystème d'affaires;
- Susciter l'arrivée (le démarchage) de nouveaux investisseurs et entrepreneurs;
- Assurer le développement des zones commerciales et des actifs touristiques du territoire;
- Établir et maintenir de bonnes relations d'affaires avec les différents intervenants économiques de la région;
- Animer, à l'occasion, des activités de réseautage et de formation;
- Analyser les volets économiques des projets d'investissements et faire les recommandations appropriées;
- Collaborer à la conception et à la production des outils promotionnels;
- Agir à titre de personne-ressource auprès des autres services de la Ville en ce qui concerne le Service;
- Agir à titre de représentant de la Ville aux divers comités et commissions relevant de ses responsabilités et auprès d'organismes et partenaires du milieu;
- Superviser les mandats de services professionnels et en assurer le suivi;
- Formuler des opinions et des recommandations pour les services de la Ville, les commissions, le comité exécutif, le conseil municipal, etc.;
- Participer à l'élaboration de plans directeurs, de stratégies ou de politiques;
- Assurer une vigie des diverses pratiques innovantes en développement économique, principalement pour le volet commercial et touristique;
- Rédiger et préparer divers rapports, présentations et documents;
- Assurer le suivi budgétaire des projets relevant de ses responsabilités.

EXIGENCES DU POSTE

- Possède une formation universitaire en administration des affaires, en économie ou tout autre domaine d'études équivalent (toute autre combinaison académique et expérience pertinente pourra être considérée);
- Possède un minimum de 5 années d'expérience pertinente.

LE PETIT PLUS QUI FAIT LA DIFFÉRENCE

- Démontre d'excellentes capacités en communications interpersonnelles;
- Connaissances du milieu des affaires, de l'analyse et du financement de projets, de la clientèle entrepreneuriale ainsi que du rôle des municipalités en matière de développement économique;
- Connaissances pratiques des lois et règlements applicables au secteur d'activité;
- Forte aptitude à collaborer dans une équipe et être orienté vers le client;
- Faire preuve d'autonomie, d'entregent, d'initiative, de rigueur et d'esprit d'analyse.

VOUS AVEZ LE PROFIL RECHERCHÉ?

Les candidats intéressés doivent soumettre leur candidature par le biais du site Web de la Ville de Saint-Jérôme, en joignant obligatoirement leur curriculum vitæ ainsi qu'une copie de leur diplôme et de leur permis de conduire. Les candidatures doivent être déposées avant le **6 octobre 2023, à 23 h 59**. Des tests pourraient être requis afin d'évaluer les capacités, les compétences et les connaissances des candidats.

ÉGALITÉ DES CHANCES

La Ville de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite toutes les personnes qualifiées à présenter leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes en situation de handicap. Également, ces personnes peuvent nous faire part de leurs besoins particuliers en lien avec le processus de sélection pour l'emploi convoité afin de faciliter l'étude de leur candidature. Les outils de sélection peuvent être adaptés aux besoins des personnes en situation de handicap, et ce, à toutes les étapes du processus de recrutement.

Postulez à emplois.vsj.ca

Ville de SAINT-JÉRÔME