



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 438 000 personnes. Longueuil se distingue par la qualité des services essentiels qu'elle offre à sa population, par sa programmation culturelle riche et variée, de même que par son fort potentiel de développement économique. Forte de ses 360 ans d'histoire, Longueuil propose aussi un milieu de vie stimulant et accueillant propice à l'épanouissement des familles, dans lequel se côtoient de grands espaces verts, des quartiers résidentiels et urbains paisibles ainsi qu'un milieu d'affaires prospère. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

**Titre de l'emploi :**

Partenaire d'affaires - Ressources humaines

**Direction :**

Ressources humaines

**Domaine d'emploi :**

Cadre

**Salaire :**

87 219,00\$ - 109 022,00\$

**Type d'engagement :**

Régulier Temps plein

**Horaire de travail :**

35 heures

**Lieu de travail :**

4250, chemin de la Savane - Télétravail possible selon la politique interne

**Concours numéro :**

DRH - 2023 - 18 (E)

**Durée de l'affichage :**

### **Mandat :**

La partenaire ou le partenaire d'affaires – ressources humaines assure le lien entre la direction des ressources humaines (DRH) et ses directions clientes. La personne accompagne et conseille les directeurs et gestionnaires en matière de gestion des ressources humaines et les réfère ou assure le lien avec les spécialistes de la DRH, lorsque requis.

La partenaire ou le partenaire développe et maintient ses connaissances du secteur d'affaires de ses directions clientes. Elle assure une présence régulière au sein de ces directions, participe aux comités de gestion et fait le point sur les initiatives et enjeux RH pertinents. Elle demeure attentive aux comportements des employés et des gestionnaires ainsi qu'aux processus de travail. Elle fait des recommandations d'amélioration lorsque jugé nécessaire, tant au niveau culturel qu'organisationnel, et accompagne, au besoin, les directions dans la mise en œuvre de ses recommandations.

La personne réunit ou consulte, sur une base régulière, les professionnels des ressources humaines travaillant pour la DRH afin de faire le point quant aux initiatives et enjeux décelés au sein des directions. Elle tient à jour un tableau de bord, ou autre outil de suivi, des projets et livrables en cours.

### **Exigences :**

- Détenir un baccalauréat en gestion des ressources humaines ou en relations industrielles;
- Deux (2) à quatre (4) années d'expérience pertinente;
- Expérience à titre de généraliste en ressources humaines dans un milieu syndiqué;
- Connaissance étendue de la gestion des ressources humaines;
- Connaissance du milieu municipal un atout;
- Habileté pour la gestion;
- Communication écrite et orale;
- Esprit d'analyse et de synthèse;
- Dynamisme;
- Leadership;
- Mobilisation;
- Discrétion;
- Forte capacité de persuasion;
- Développement des relations interpersonnelles;
- Détenir un permis de conduire valide.



*minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Ce programme est conforme à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec et a été mis en place dans le cadre de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics. Dans ce cadre, nous invitons les employés et les candidats à compléter leur profil en répondant aux questions qui ont pour objet d'identifier les personnes membres de ces groupes. Les renseignements recueillis lors de cette identification ne serviront qu'aux fins de l'application de la Loi et seront strictement confidentiels. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.*

**Processus de sélection :**

Afin de s'arrimer aux nouvelles réalités du télétravail et de l'organisation flexible du travail, prendre note que la Ville de Longueuil privilégie des processus de sélection en vidéoconférence et ce, tant pour les employés internes que pour les candidats externes.

Également, prendre note que le processus de sélection débute uniquement une fois que l'affichage est terminé. Pour les candidats retenus, les premières correspondances se feront par courriel. Merci de rester à l'affût de ces derniers et de consulter régulièrement vos courriels indésirables.

[longueuil.quebec/emplois](http://longueuil.quebec/emplois)

**longueuil**  
