

Offres d'emplois &gt;

**Consultation de l'offre d'emploi numéro: LAC-23-TEMP-755330-90376**[Postuler maintenant](#)**Description**

<b>Titre d'emploi</b>	Agent(e) technique en environnement
<b>Organisation</b>	Arrondissement de Lachine / Direction des travaux publics / Division des études techniques
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville seulement
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi temporaire
<b>Période d'inscription</b>	Du 17 au 31 Octobre 2023
<b>Salaire</b>	<b>Échelle salariale (2023) : 61 702 \$ à 79 720 \$   Groupe de traitement : 12-011</b>
<b>Avis de modification</b>	

**Catégorie d'emploi:** Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

**Horaire:** 35 h/semaine - possibilité de télétravail

**Adresse:** 2200 Rue Saint-Antoine

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (90376) pour une durée de 12 mois. Les auxiliaires en fin de mandat, ou sur le point de l'être, doivent joindre à leur dossier de postulation, un courriel de leur gestionnaire attestant la situation.

**NOTRE OFFRE**

Situé dans le sud-ouest de l'île de Montréal, l'arrondissement de Lachine a connu au cours des dernières années un élan de vitalité sans pareil. Lachine offre un milieu de vie exceptionnel et se démarque par sa richesse patrimoniale, la beauté de ses parcs, la diversité de sa programmation culturelle et son dynamisme font de celui-ci une des destinations de choix pour y vivre et travailler.

L'agent(e) technique en environnement aura, entre autres, comme mandat de favoriser une implantation harmonieuse de la collecte des résidus alimentaires et de participer dans les divers plans environnementaux.

**Votre mandat**

Votre défi : Vous accompagnez les gestionnaires dans les mandats d'implantation, de réalisation et de suivi de divers projets à caractère environnemental.

Vos principales responsabilités :

- Participer à l'élaboration de méthodes de suivi de projets divers, analyse les données et produire des rapports d'évaluation de projets sous forme de textes, de tableaux et de bilans.
- Analyser au besoin, les techniques et méthodes opérationnelles ainsi que les nouveaux appareils utilisés par les entrepreneurs et les employés municipaux et apporter les modifications nécessaires à leur optimisation.  
-Formuler les recommandations appropriées et s'assurer du respect des normes établies.
- Participer au développement ou développer des programmes de formation et de sensibilisation en matière de protection de l'environnement pour l'ensemble des intervenants visés.
- Traiter les plaintes ou requêtes de manière à entretenir un climat de bonne entente, informer les citoyens des règlements municipaux, distribuer des avis et intervenir auprès des citoyens afin que les règlements soient respectés.
- Représenter la Ville auprès de groupes de citoyens, dans les écoles ou par des kiosques d'information, en préparant un exposé et en animant des rencontres qui portent sur des sujets traités par la division ou en faisant valoir le bien-fondé des politiques et des programmes de la division.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Amira Popat [amira.popat@montreal.ca](mailto:amira.popat@montreal.ca).

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en lien avec le domaine tel que techniques du milieu naturel (protection de l'environnement)
- Au moins deux (2) années d'expérience dans la gestion des matières résiduelles, en développement durable ainsi que la réglementation des services de collectes des matières résiduelles
- Permis de conduire (classe 5), valide

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La Ville de Montréal, c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son programme d'accès à l'égalité en emploi et ses programmes d'intégration en emploi, la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)