

CHEF DE SECTION – AMENAGEMENT

Poste cadre permanent à temps complet

Service de l'aménagement du territoire et du développement économique



VILLE DE

Sainte-Catherine

QUI NOUS SOMMES

Bienvenue dans l'Équipe tactique !

Le Service de l'aménagement du territoire et développement économique (SATDE) planifie et organise le territoire de Sainte-Catherine conformément aux aspirations des élus. Ce service encadre ainsi le développement de secteurs stratégiques selon la Vision de la Ville, s'assurant de la qualité des projets et des aménagements, de leur intégration et de leur arrimage au milieu d'insertion.



ES-TU NOTRE COLLÈGUE IDÉAL ?

Nous sommes à la recherche d'une personne rigoureuse et structurée, qui possède un leadership mobilisateur et qui préconise le développement de son équipe. Notre candidat(e) idéal(e) saura bien vulgariser les règles d'aménagement du territoire et sera habile pour les communiquer aux promoteurs et aux citoyens. Tu veux faire une différence et laisser ta marque à Sainte-Catherine ? Viens faire partie de l'équipe tactique !

Sous l'autorité de la directrice du SATDE, le titulaire du poste planifie, organise, dirige, contrôle et évalue les activités de la section dont il ou elle est responsable. Le titulaire collabore également aux dossiers de développement urbain dont les finalités contribuent à la revitalisation et au développement de secteurs névralgiques du territoire de Sainte-Catherine.

PRINCIPALES TÂCHES

- Superviser l'émission des permis et des certificats, les activités relatives à l'application des règlements municipaux ainsi que la planification des séquences des inspections du territoire ;
- S'assurer de la concordance des règlements municipaux au schéma d'aménagement de la MRC de Roussillon et à l'intégration de toutes autres lois et politiques gouvernementales relatives à l'aménagement du territoire ;
- Concevoir et rédiger les projets de règlement d'urbanisme requis pour atteindre les objectifs municipaux en matière d'urbanisme et d'aménagement du territoire ;
- Analyser les demandes de modifications à la réglementation d'urbanisme, soumettre des recommandations à son supérieur et rédiger les rapports d'analyse adressés au comité consultatif d'urbanisme (CCU) ou au conseil municipal ;
- Répartir et superviser les activités du personnel sous sa responsabilité ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur.

Ce que nous offrons :

- Horaire de travail 32,5 heures réparti sur 4,5 jours (congé le vendredi après-midi à l'année).
- Salaire annuel : entre 87 955 \$ et 105 544 \$, selon l'expérience.
- Cotisation à un fonds de pension à prestations déterminées et assurances collectives dès l'embauche.
- Banques de congés (vacances, fériés, maladies et mobiles).
- Une réelle conciliation entre le travail et la vie personnelle.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en urbanisme ou dans un domaine connexe.
- Être membre en règle de l'Ordre des urbanistes du Québec ou en voie de le devenir (un atout) ;
- Minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente et excellente connaissance du domaine de l'urbanisme et de la réglementation municipale ;
- Fortes habiletés en communication orale et écrite en français ;
- Compétences exceptionnelles pour les relations interpersonnelles et la gestion d'équipe ;
- Maîtrise des logiciels de la suite Office, Adobe Illustrator et Photoshop.

ENVOYEZ VOTRE CANDIDATURE AVANT LE 3 NOVEMBRE 2023

Par la poste : Service des ressources humaines
5465, boul. Marie-Victorin, Sainte-Catherine (Québec) J5C 1M1

Par courriel : rh@vdsc.ca

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais ne communiquerons qu'avec celles qui seront retenues pour une entrevue.