

CONSEILLER(ÈRE) EN RESSOURCES HUMAINES - GESTION DES INVALIDITÉS, SANTÉ ET MIEUX-ÊTRE

Vous aimez les défis ? Notre équipe des ressources humaines s'agrandit.

Nous avons **1 nouveau poste** régulier à temps complet qui vous attend !



Brossard est en pleine effervescence et foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité hors du commun. Pour poursuivre notre développement économique, communautaire, culturel et environnemental, et offrir une qualité de services aux citoyens, nous avons besoin de candidats de choix, comme vous, afin de combler notre équipe grandissante. **Aidez-nous à façonner le Brossard de demain !**

Votre principal défi

Relevant de la chef de division – Relations de travail, le titulaire du poste est responsable de la réalisation des activités liées à la gestion des invalidités, de la présence au travail et de la santé et du mieux-être. Il participe activement aux différentes activités liées aux relations de travail qui le concerne. Il propose des solutions d'amélioration ou d'optimisation des processus, des programmes et des méthodes de travail, contribue à la résolution de problèmes complexes, nécessitant une analyse et une compréhension globale et approfondie de l'ensemble des variables, collabore avec différents intervenants internes et externes et contribue au transfert des connaissances par l'encadrement fonctionnel et le coaching des employés moins expérimentés de l'équipe.

Plus de détails sur les tâches...

- Collabore à la mise en place de la gouvernance en matière de gestion des invalidités;
- Assure la gestion médico-administrative des différentes réclamations (assurance salaire, CNESST, etc.) par une approche bienveillante en développant différentes stratégies selon la nature des dossiers;
- Met en place les meilleures pratiques en matière de gestion médico-administrative;
- Reçoit et analyse les rapports verbaux et écrits des médecins désignés ou des expertises médicales;
- Assure la gestion des retours au travail en développant des stratégies d'intervention, des plans de réintégration et de réadaptation, et ce, en collaboration avec tous les intervenants;
- Agit à titre de représentant de l'employeur lors de litiges, de conciliation ou d'arbitrage en lien avec les dossiers d'invalidités;



CE QUE NOUS OFFRONS

- La possibilité de travailler dans une équipe dynamique dans une Ville en pleine expansion
- La possibilité de participer à des projets transformationnels passionnants
- Un poste permanent
- Un horaire de travail hebdomadaire réparti sur 4 jours et demi
- Une rémunération et des avantages concurrentiels, dont la cotisation à un régime de retraite à prestation déterminée et l'accès à un régime d'assurances collectives complet
- Un salaire annuel de 80 372 \$ à 100 399 \$ \$ selon l'expérience
- Un mode de travail hybride

DATE LIMITE : 5 novembre 2023

Seuls les candidats retenus seront contactés.

- Participe au contrôle budgétaire et au suivi des coûts découlant de la gestion des invalidités, notamment ceux découlant des frais de la CNESST et de l'assurance-salaire;
- Effectue l'analyse des absences maladie de courte et longue durée et évalue les actions à prendre en appliquant les différents articles des conventions collectives, les régimes d'assurance, de la CNESST, de l'IVAC ou de la SAAQ;
- Conseille les gestionnaires dans l'administration des absences maladies au plan administratif et légal et effectue le lien entre les différents intervenants;
- Collabore à l'élaboration, l'implantation, le suivi et la mise à jour des programmes de prévention et des lois en vertu de la CNESST;
- Participe à l'élaboration du programme de santé et mieux-être et s'assure du déploiement des activités qui en découlent;
- Administre le programme d'aide aux employés et à la famille;
- Produit les statistiques requises pour évaluer son secteur d'activités, en fait l'analyse et recommande des pistes d'actions;
- Compile et transmet à sa direction les statistiques et les rapports de performance requis par la Direction générale pour son secteur d'activités.

Profil recherché

- Détenir un baccalauréat en gestion des ressources humaines, relations industrielles, administration des affaires ou dans une discipline appropriée (toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée) ;
- Avoir au moins trois (3) années d'expérience dans une fonction similaire, de préférence en milieu syndiqué;
- Membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés (un atout);
- Bonne connaissance de la langue française à l'oral et à l'écrit;
- Connaissance des lois, règlements et pratiques régissant le secteur d'activité;
- Être doué(e) pour la communication interpersonnelle;
- Orienté(e) vers le client;
- Rigueur professionnelle;
- Savoir organiser, planifier et définir les priorités;
- Capacité d'analyse et de synthèse;
- Faire preuve d'autonomie et de jugement;

La Ville de Brossard souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Les personnes intéressées pour le **poste EXT-2023-71 – Conseiller(ère) en ressources humaines – Gestion des invalidités, santé et mieux-être** à la Direction des ressources humaines sont priées de poser leur candidature **au plus tard le 5 novembre 2023** en cliquant sur le lien suivant :

<https://www.jobillico.com/fr/offre-d-emploi/ville-de-brossard.hPzkJe/conseiller-ere-en-ressources-humaines-gestion-des-invalidites-sante-et-mieux-etre/12804169>

VILLE DE BROSSARD

Direction des ressources humaines
2001, boulevard de Rome, Brossard (Québec) J4W 3K5

brossard.ca

 **brossard**