

Bibliothécaire (Concours 2023-182)

Culture, sports, loisirs et développement communautaire

Poste permanent – Concours ouvert aux candidats et candidates internes et externes

Mission du service

Le Service de la culture, des sports, des loisirs et du développement communautaire a pour mission d'améliorer la qualité de vie en favorisant l'accessibilité, la participation active et l'intégration de tous les citoyens grâce à des installations, à des activités et à des services communautaires, culturels, sportifs et récréatifs d'excellence.

Responsabilités générales et objectifs de la fonction

Relevant de la Responsable – Services jeunesse, le ou la titulaire du poste doit fournir des services de référence et d'aide à la recherche aux enfants, adolescents et adultes et participer à la programmation des activités pour tout public. Il ou elle doit également participer au développement des collections en anglais et français.

Les principales responsabilités du ou de la titulaire sont les suivantes :

- Accueillir les visiteurs et fournir des services de référence et d'aide à la recherche, sur place et en ligne ;
- Initier ou aider les abonnés à l'utilisation des services, des équipements, des collections et des diverses ressources d'information (sous toutes les formes) ;
- Offrir des séances d'initiation aux outils numériques, aux appareils électroniques (liseuses, tablettes, iPad) et à l'informatique ;
- Offrir des suggestions de lecture et participer à la mise en valeur de la collection ;
- Participer au développement des collections en anglais et français (sélection et élagage) ;
- En collaboration avec son supérieur et les autres bibliothécaires, participer à la programmation des activités pour enfants, adolescents et adultes à la bibliothèque et hors-les-murs : planification et organisation d'ateliers et conférences, animation d'ateliers, etc. ;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

Exigences du poste

Maîtrise en bibliothéconomie et sciences de l'information (MBSI) ou Maîtrise en sciences de l'information (MSI); L'emploi nécessite une année d'expérience dans un poste similaire ou toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée équivalente selon la politique établie.

Autres exigences :

- Bilinguisme (français et anglais parlés et écrits) ;
- Connaissance des technologies de l'information et des outils numériques ;
- Connaissance des appareils (liseuses et tablettes) pour la lecture des documents électroniques (livres, magazines, etc.) ;
- Bonnes habiletés en service à la clientèle ;
- Connaissance de la suite Microsoft Office.

Horaire

Horaire variable de 35 heures par semaine (de jour, certains soirs et une fin de semaine sur quatre)

Salaire annuel

62 675 \$ à 83 911\$

Période d'affichage

Du 7 au 19 novembre 2023

Pour soumettre votre candidature

Pour postuler, rendez-vous à www.pointe-claire.ca/emploi et cliquez sur « Voir les emplois disponibles ». Vous devez soumettre votre candidature au plus tard le **19 novembre 2023**.