

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN RELATIONS DE TRAVAIL / AVANTAGES SOCIAUX

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

TEMPORAIRE

NUMÉRO DE
CONCOURS

CADRT-051-2023

PÉRIODE
D’AFFICHAGE

Du 9 au 19 novembre 2023.

LE PRÉAMBULE

Le Service des ressources humaines de la Ville de Sherbrooke est reconnu comme un partenaire stratégique, un leader influent, proactif et innovant dans l'atteinte des objectifs de l'organisation. Il incarne les valeurs de collaboration, de respect, d'intégrité, d'agilité et d'imputabilité.

LES DÉFIS QUE
L'ON VOUS
PROPOSE

Vous contribuerez à la mise en œuvre des conditions de travail au sein de l'organisation. Vous conseillerez les gestionnaires, vos pairs, le personnel ainsi que vos supérieurs relativement aux conditions de travail.

Vous serez responsable de réaliser les mandats et assurerez un support au personnel administratif relativement aux avantages sociaux, notamment la gestion d'invalidité, le régime d'assurances collectives, le programme d'aide au personnel, les congés parentaux et autres congés sociaux.

Vous effectuerez les activités quant à l'application des conventions collectives et la législation encadrant les conditions de travail et participerez aux négociations. De plus, vous conduirez des enquêtes disciplinaires, administratives ou concernant des plaintes de harcèlement et d'incivilité.

Vous pourriez également être appelé à accomplir des mandats relatifs à la rémunération, à l'application des plans de classification d'emploi, à l'équité salariale ainsi que les activités entourant le système d'exploitation des données du SRH.

Vous travaillerez en étroite collaboration avec les différentes équipes du SRH, soit la dotation, la santé et sécurité au travail, le développement organisationnel, de même qu'avec les autres services municipaux. Vous procédez à une vigie du monde de travail sur des mandats spécifiques et émettrez les recommandations appropriées.

Vous agirez à titre de porte-parole patronal, maintiendrez un partenariat avec les différentes associations syndicales et serez au centre des différents comités afférents aux conditions de travail. Vous assurez le suivi des dossiers sous sa responsabilité quant aux procédures de griefs, d'arbitrage, de médiation, de plainte ou de contestation (TAT, CNESST, etc.).

NOTRE OFFRE

En vous joignant à la Ville de Sherbrooke, vous trouverez une équipe dynamique, compétente et dévouée ainsi que des outils permettant de vous développer.

- Salaire annuel se situant entre 82 040 \$ et 114 677 \$ (grille indexée au 1er janvier de chaque année);
- Mandat d'une durée deux ans avec possibilité de permanence;
- Possibilités de progression de carrière au sein l'organisation;
- Vacances pouvant aller jusqu'à sept semaines par année;
- Congés de fin d'année entre Noël et le jour de l'an
- Un horaire flexible et possibilité de télétravail en mode hybride;
- Un excellent programme d'avantages sociaux;
- L'adhésion à un régime de retraite à prestations déterminées.

Sans oublier que de travailler à Sherbrooke, c'est jouir des avantages de la vie urbaine tout en étant entouré de verdure, de montagnes et d'eau.

PROFIL RECHERCHÉ

Vous détenez un diplôme universitaire en relations industrielles, en gestion des ressources humaines, en droit ou autre discipline jugée pertinente et comptez entre 5 à 10 ans d'expérience, dont au moins trois ans dans l'un ou plusieurs des domaines d'expertises reliés au poste.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

Vous démontrez une bonne capacité de communication interpersonnelle, de travail en équipe multidisciplinaire et vos habiletés à conseiller. Vous êtes à l'aise à mener plusieurs dossiers de front de façon autonome et êtes habile à établir des diagnostics et à proposer des moyens d'amélioration. Vous êtes reconnu pour votre organisation et votre rigueur professionnelle. Vous accordez une grande importance à l'atteinte des résultats et vous savez vous adapter afin d'y arriver. Vous influez sur la prise de décisions et êtes en mesure de supporter vos partenaires dans les changements organisationnels.