Directeur(trice) - Bureau de la gestion des risques (NOUVEAU)

Service :	Tous
Division ou Section :	Tous

Numéro de concours :	CAD-2023-084
Statut d'emploi :	Permanent, temps plein
Nombre de postes :	1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	07/12/2023
Lieu de travail : :	Maison du Citoyen - 25 Rue Laurier
Type de concours:	Interne/Externe
Poste au plan d'effectifs :	BGR-CAD-001
Nº de référence :	J1022-0541

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions
Relevant du directeur général, vous planifiez, organisez, dirigez et contrôlez les ressources humaines, financières et matérielles liées aux activités du nouveau Bureau de la gestion des risques. Vous définissez une vision intégrée de la gestion des risques et élaborez des orientations stratégiques, des politiques et des plans d'action. Vous êtes un leader dans le domaine et assumez un rôle d'influence des pratiques en matière : d'appréciation, d'évaluation et de contrôle des risques organisationnels et de sécurité civile ainsi que d'élaboration des plans de contingence et de mise en œuvre des mécanismes de coordination lors de situations d'exception. Vous êtes responsable de la cohérence et de la synergie de l'ensemble des actions municipales en assurant la liaison avec les divers services municipaux et partenaires pour l'avancement des initiatives et vous favorisez la concertation des parties prenantes.

Dès le début de votre mandat, vous veillez à la réalisation de défis stimulants : mise en place du nouveau Bureau de la gestion des risques, identification des principaux risques auxquels fait face la Ville de Gatineau et élaboration d'un plan intégré en matière de gestion des risques organisationnels.

Vous veillez à l'amélioration des pratiques et l'optimisation des processus et favorisez l'établissement de partenariats stratégiques avec les services municipaux. Vous êtes responsable de la fluidité, de la cohérence et d'une gestion intégrée des actions, des programmes, des politiques et des stratégies. Vous établissez des indicateurs de performance, préparez des rapports et formulez des recommandations pour les activités relevant de votre domaine d'expertise en proposant des idées innovatrices et exemplaires.

Exigences et compétences recherchées
- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en sciences de l'administration, en sciences humaines, en sciences sociales ou dans un domaine pertinent.
- Détenir un diplôme universitaire de 2e cycle dans un domaine pertinent constitue un atout.
- Posséder un minimum de huit (8) années d'expérience pertinente, dont quatre (4) dans un poste de gestion.
- Toute combinaison de formation académique et d'expérience jugée pertinente et équivalente sera considérée.
- Détenir un titre professionnel ou une certification pertinente constitue un atout.
- Une expérience en milieu municipal sera considérée comme un atout.

Compétences recherchées :
- Résolution de problèmes
- Interaction avec les autres
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Créativité / innovation
- Savoir gérer les communications
- Sens de l'environnement
- Pensée stratégique
- Constituer des équipes performantes
- Savoir gérer les changements
- Initiative / entrepreneurship

Horaire de travail
L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

Salaire
Selon la classe 7 de l'échelle salariale des employés cadres, soit de 115 908 $ à 152 511 $.

Comment soumettre votre candidature
Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/votreemploi, avant 23 h 59 le 7 décembre 2023. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la Foire aux questions section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.
Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.