

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: BIG-23-DIR-105910-59905[Postuler maintenant](#)**Description**

Titre d'emploi	Inspecteur(trice) général(e)
Organisation	Bureau Inspecteur Général
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 6 au 26 novembre 2023

Salaire**Échelle salariale (2023) : 149 362 \$ à 186 705 \$ Maximum mérite: 224 046 \$ | Classe FM-12****Avis de modification****Catégorie d'emploi :** Directrice ou Directeur**Horaire :** 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - possibilité de télétravail**Adresse :** 1550, Rue Metcalfe Montréal, H3A 1X6

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (59905) pour une durée de 5 années. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire au sein du Bureau de l'Inspecteur général.

NOTRE OFFRE

Engagez-vous au Bureau de l'Inspecteur général de la Ville de Montréal, et faites rayonner votre dévouement pour l'intégrité, la transparence et l'éthique au cœur de la vie publique.

Dédié à la promotion d'une gouvernance responsable et à la lutte contre la corruption, le Bureau de l'Inspecteur général a pour mission de surveiller les processus de passation des contrats et l'exécution de ceux-ci de la Ville de Montréal, ses arrondissements, ou de toute personne morale qui lui est liée.

En tant qu'Inspectrice ou Inspecteur général(e), vous exercez tous les pouvoirs dévolus à la fonction par la Charte de la Ville de Montréal, dédiée à l'optimisation des pratiques municipales et à la protection de l'intérêt public en matière de gestion des contrats publics. Vous dirigez une équipe d'une trentaine de spécialistes multidisciplinaires, dont les activités consistent à effectuer des enquêtes administratives, des inspections et des missions d'évaluation, de contrôle et mesures de risques.

Essentiel pour maintenir la confiance des citoyens(es) en nos institutions, ce rôle est déterminant pour le développement harmonieux de Montréal. Votre compétence juridique, alliée à une conduite éthique et à un leadership solide, contribuera à harmoniser les pratiques municipales avec l'engagement de transparence et d'intégrité des acteurs publics.

Votre mandat

À titre d'Inspectrice, inspecteur général(e), vous assumez un mandat de 5 ans. Plus spécifiquement vous:

- dirigez les ressources et les opérations liées à l'exécution des activités de nature juridique, d'évaluation des contrôles et mesures de risques, ainsi que de rédactions de rapports annuels pour le Bureau;
- analysez les contrôles internes et assurez une supervision stratégique du processus contractuel;
- supervisez l'élaboration des politiques de prévention contre la corruption et la fraude et recommandez des mesures visant à lutter contre les manœuvres dolosives, à améliorer les pratiques d'affaires, contrôles internes et à optimiser la transparence et la gouvernance contractuelle;
- élaborez et pilotez un programme de formation pour sensibiliser et équiper les élu(es) et les fonctionnaires aux principes d'intégrité, aux procédures contractuelles et aux impacts de la collusion/corruption;
- exercez une vigie des meilleures pratiques, notamment en matière de contrôle, en développant et maintenant des partenariats avec les différents bureaux d'intégrité;
- représentez le Bureau avec engagement et professionnalisme en assurant une liaison efficace avec les instances gouvernementales et les organismes de contrôle.

Si vous partagez notre passion pour l'intégrité et l'éthique, nous vous encourageons vivement à postuler ou à consulter le lien suivant pour plus d'informations : <https://www.bigmtl.ca/>.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Emmanuelle Pocreau (emmanuelle.pocreau@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme de premier cycle universitaire (baccalauréat) en droit
- Membre en règle du Barreau du Québec ou de la Chambre des notaires du Québec depuis plus de dix (10) ans
- Avoir une expérience significative en droit municipal (contrats municipaux et appels d'offres) ou en droit criminel
- Expérience de gestion ou de coordination d'équipe
- Détenir une excellente maîtrise du français et de l'anglais, pour une communication efficace avec les différentes instances locales, nationales et internationales

Remarques:

- Ne pas faire l'objet d'une mesure disciplinaire de son ordre professionnel;
- Ne pas avoir été reconnu coupable, en quelque lieu que ce soit, d'une infraction pour un acte ou une omission qui constitue une infraction au Code criminel (Lois révisées du Canada (1985), chapitre C-46) ou une infraction visée à l'article 183 de ce code créé par l'une des lois qui y sont énumérées, ayant un lien avec l'emploi.

- Il est également essentiel d'être capable de travailler de manière indépendante et de prendre des décisions éclairées pour promouvoir l'intégrité et la transparence dans l'administration municipale.
- La direction et le contrôle des ressources et des opérations liées à l'exécution d'activités de nature juridique, d'évaluation des contrôles et mesures de risques liés à la fraude, la corruption, la collusion et d'autres actes illégaux, ainsi que la rédaction de rapports.

Votre candidature devra être recommandée au terme du processus d'accréditation sécuritaire du SPVM.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La Ville de Montréal, c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son programme d'accès à l'égalité en emploi et ses programmes d'intégration en emploi, la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)