



Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: VM-23-CONC-211950-1

Postuler maintenant

Description

Titre d'emploi	Chef(fe) de section - Bibliothèque (Père-Ambroise)
Organisation	Arrondissement de Ville Marie
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 17 novembre au 1er décembre 2023
Salaire	Échelle salariale (2023): 88 767 \$ à 110 955 \$ Classe FM-06
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif
Horaire: 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres)
Adresse: 2093, rue de la Visitation Montréal (Québec) H2L 3C9
Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier. Il pourrait servir à pourvoir d’autres postes de cet emploi ou de la même famille d’emplois dont le profil recherché est similaire au sein de l'arrondissement de Ville-Marie.

NOTRE OFFRE

Cœur de l'économie et du divertissement de la métropole, l'arrondissement de Ville-Marie est également reconnu comme un haut lieu de diffusion culturelle avec, en toile de fond, un savant mélange d’architecture moderne et de trésors patrimoniaux. Lieu de résidence de plus de 90 000 personnes, le centre-ville de Montréal est l’un des plus peuplés en Amérique du Nord. L’arrondissement offre une expérience urbaine unique, orientée vers les besoins des résidents(es), des commerçants(es), mais aussi des travailleurs(euses), des étudiants(es) et des touristes qui fréquentent quotidiennement le centre-ville. Avec un centre-ville dense et habité, les services de proximité et le bien être de toutes et tous sont une priorité pour l’arrondissement de Ville-Marie. Ainsi, l’arrondissement s’emploie à assurer une cohésion sociale dans ses quartiers par le truchement de diverses initiatives afin d’offrir des milieux de vie de qualité à échelle humaine à sa population.

Votre mandat

À titre de gestionnaire inclusif(ve), vous gérez les opérations reliées à l’offre de services et les activités de la bibliothèque Père-Ambroise. Vous supervisez une équipe de travail composée de 13 employés(es) (professionnels(les) et cols blancs). Afin de répondre aux besoins de la population et renouveler l’expérience des bibliothèques auprès des citoyens, vous proposez des activités novatrices en collaboration avec les équipes des bibliothèques de l’arrondissement. Vous travaillez conjointement avec les autres services de l'arrondissement et partenaires du milieu pour bonifier l’offre de services avec la préoccupation du rôle social des bibliothèques dans la communauté et vous êtes animé(e) d’un souci constant pour le service à la clientèle. Plus spécifiquement vous:

- participez activement à l’identification des enjeux locaux, à la définition des orientations et objectifs en matière de bibliothèque et à l'implantation des meilleures pratiques;
- actualisez la stratégie de promotion pour maximiser la fréquentation, le prêt et la qualité des services;
- développez et renforcez les partenariats avec les différents organismes du quartier notamment ceux qui travaillent à la réduction de la fracture numérique et à l’inclusion des nouveaux arrivants;
- veillez à ce que l’offre de service (documentaire et d'animation) soit de qualité et répondez aux besoins des clientèles;
- participez à la préparation des prévisions budgétaires et gérez les budgets alloués à la bibliothèque;
- assurez la supervision de différentes actions requises en lien avec le bon fonctionnement de l'établissement et assurez les liens et relations avec l'organisme propriétaire de l'immeuble.

Des questions? N’hésitez pas à communiquer avec Emmanuelle Pocreau (emmanuelle.pocreau@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire de 2e cycle (maîtrise) en bibliothéconomie ou en sciences de l’information
- Au moins 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- 2 années d'expérience en gestion ou coordination d’équipe de travail

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La Ville de Montréal, c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l’offre d'emploi en objet.
Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l’Intranet pour plus d’informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d’affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l’équité et l’inclusion sont des valeurs premières.

Avec son programme d'accès à l'égalité en emploi et ses programmes d’intégration en emploi, la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l’accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d’évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant