

Située à l'entrée des Cantons-de-l'Est, la MRC de La Haute-Yamaska porte fièrement le slogan « prospère de nature ». Notre organisation travaille avec rigueur et dévouement à l'aménagement et au développement de son territoire dans une perspective de développement durable. Ainsi, notre MRC comprenant huit municipalités, dont Granby, et regroupant près de 96 000 habitants, se veut un milieu de vie de choix pour les familles, alliant les commodités des grands centres et la proximité avec la nature.

La MRC de La Haute-Yamaska, c'est aussi une équipe de plus d'une trentaine de passionnés, provenant de tous les horizons professionnels. Ensemble, ils contribuent à façonner le territoire yamaskois de demain. En rejoignant notre équipe, vous gagnerez des collègues en or! Vous bénéficierez d'un environnement de travail stimulant dans un tout nouveau bâtiment, d'un horaire flexible de 35 heures par semaine avec fermeture des bureaux les vendredis après-midi et d'une gamme complète d'avantages sociaux concurrentiels.

La MRC est à la recherche d'une personne dynamique et compétente pour pourvoir le poste de :

TECHNICIEN EN COMPTABILITÉ

En tant que titulaire de ce poste, vous serez responsable de la tenue de livres comptables et de certaines tâches administratives pour la MRC et ses organismes liés. Sous la supervision de la directrice des services administratifs et ressources humaines, vous effectuerez, notamment et non limitativement, les tâches suivantes :

- Effectuer le cycle comptable complet;
- Préparer et analyser les états financiers;
- Suivre l'avancement du budget;
- Effectuer le traitement de la paie, des déductions à la source et des relevés fiscaux;
- Faire la gestion des avantages sociaux;
- Effectuer le suivi des immobilisations;
- Préparer certains rapports pour la direction (statistiques, financiers et comptables);
- S'occuper de la vérification comptable annuelle et des documents à remettre aux vérificateurs;
- Assumer toutes autres tâches connexes demandées par sa supérieure.

Compétences et exigences recherchées :

- Détenir un DEC en comptabilité et gestion ou toute autre formation équivalente et pertinente;
- Posséder minimalement trois (3) ans d'expérience, de préférence dans le domaine municipal ou OBNL;
- Posséder de bonnes connaissances et habiletés dans l'utilisation des logiciels de la suite Office;
- Démontrer d'excellentes connaissances du français oral et écrit;
- Faire preuve d'un grand sens de l'organisation, de souci du détail et de rigueur;
- Avoir un esprit analytique;
- Avoir de la facilité à communiquer et à travailler en équipe;
- Être autonome;
- Posséder un permis de conduire valide;
- Connaissance du logiciel comptable CIM constitue un atout.

Conditions de travail :

- Poste régulier à temps plein;
- Horaire de travail flexible sur 35 heures par semaine;
- Début d'emploi : 22 janvier 2024;
- Rémunération globale intéressante et compétitive (incluant régime de retraite, assurance collective et télémédecine);
- Milieu de travail stimulant et équipe dynamique.

Ce défi vous interpelle? Soumettez votre candidature d'ici le 10 décembre 2023 en transmettant votre curriculum vitae et une lettre de motivation à :

MRC de La Haute-Yamaska
Mme Marie-Claude Gauthier
142, rue Dufferin, bureau 100, Granby (Québec) J2G 4X1
Courriel : mrc@haute-yamaska.ca

La MRC remercie à l'avance toutes les personnes ayant manifesté leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec celles dont la candidature est retenue. Nous offrons des chances d'emploi égales à tous. Le masculin est utilisé afin d'alléger le texte.