

La Ville de Saint-Hyacinthe recrute actuellement de nouveaux talents afin de mettre en place un bureau de projet qui aura la responsabilité de gérer le projet de mise aux normes de l'usine de traitement des eaux usées et de biométhanisation de la Ville de Saint-Hyacinthe.

DEVENEZ CHARGÉ(E) DE PROJET BUREAU DE PROJET AU SERVICE DE LA GESTION DES EAUX USÉES ET DE LA BIOMÉTHANISATION

(CONTRAT - 2 ANS AVEC POSSIBILITÉ DE PROLONGATION)

Concours 23-110

Sous l'autorité du directeur du bureau de projet, le titulaire du poste participe à la coordination du chantier d'envergure de la mise aux normes de l'usine d'épuration tout en assurant avec l'équipe municipale permanente le maintien de l'opération des usines d'épuration et de biométhanisation durant les travaux. La personne titulaire de ce poste est responsable de proposer, planifier, diriger et contrôler les différentes étapes du chantier tout en assurant la qualité des travaux et le respect des budgets.



Principales fonctions

- Participer à la planification des échéanciers des différentes étapes du projet de mise aux normes;
- Préparer et appliquer le mandat de contrôle de qualité des travaux;
- Participer aux réunions de chantier statutaires aux deux (2) semaines;
- En collaboration avec le directeur de projets, voire au suivi budgétaire tout au long du projet et du respect des ressources financières, matérielles et humaines;
- Assurer le suivi de la facturation des extras, quittances, etc.;
- Assurer un suivi continu du processus d'appel d'offres à chacune des étapes;
- Maintenir les relations étroites avec les parties prenantes et partenaires externes et internes pour assurer le succès du projet;
- Participer au suivi des contrats d'installation en cours;
- Informer les opérateurs de l'usine des principales étapes du projet, dates et échéancier critique;
- Proposer des solutions aux imprévus faisant partie d'un chantier d'une telle envergure;

- Coordonner les DMT (demandes de modifications techniques) proposées par l'entrepreneur;
- Participer à la coordination des plans de communications internes et externes avec les différents intervenants;
- Tenir à jour certains registres et suivis administratifs en lien avec le projet;
- Veiller à s'assurer du respect des règles, directives ou politiques administratives inhérentes à la santé et sécurité au travail sur le chantier;
- Préparer tous rapports d'étapes auprès de divers ministères, services d'utilités publiques ou organismes concernés;
- Analyser et négocier des demandes d'honoraires supplémentaires et des demandes d'avenant soumis par l'entrepreneur;
- Veiller à l'application du programme de prévention SST au chantier;
- Effectuer toutes autres tâches que lui confie son supérieur hiérarchique.



Exigences du poste

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en mécanique du bâtiment. Une combinaison d'expériences professionnelles supplémentaires et de formations jugées équivalentes peut aussi être reconnue;
- Expérience minimale de trois (3) ans dans la gestion de projets;
- Connaissances des suites Office et Autodesk;
- Leadership et excellente capacité à travailler en équipe et à entretenir des liens avec les partenaires internes et externes;
- Capacité à travailler sous pression et à rallier plusieurs intervenants vers un objectif commun;
- Capacité démontrée à gérer plusieurs dossiers simultanément et à en assurer les suivis requis;
- Sens de l'éthique, rigueur technique et haut niveau d'imputabilité;
- Sens de l'initiative et souci du détail.



Rémunération

L'échelle salariale associée à ce contrat varie de **88 451 \$ jusqu'à 104 060 \$**. Le détenteur du poste sera également admissible aux assurances collectives.

Postuler dès maintenant

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une copie des diplômes requis, **au plus tard le 17 décembre 2023 en mentionnant le numéro de concours 23-110**, par courriel à rh@st-hyacinthe.ca.

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité à l'égard des femmes, des personnes vivant avec un handicap, des minorités visibles, des autochtones et des minorités ethniques. L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.