

Tu aimerais mettre à contribution tes forces en ressources humaines au bénéfice d'une organisation municipale dynamique ? Nous aimerions favoriser la mise en place de processus en ressources humaines en créant une approche expérience employé.

Offre d'emploi

CONSEILLER RESSOURCES HUMAINES

MRC de Beauharnois-Salaberry

Le travail

- Coordonne le processus de recrutement et de dotation du personnel et effectue l'ensemble des étapes et procédures nécessaires à l'embauche et l'intégration des nouveaux employés.
- Assure la gestion des avantages sociaux auprès des employés (assurances/régime de retraite).
- Exerce un rôle-conseil auprès des employés et gestionnaires.
- Propose des recommandations à son supérieur en matière d'application de la politique des ressources humaines ou en vertu de la *Loi sur les normes du travail*.
- Met à jour et développe les politiques et procédures en matière de ressources humaines de la MRC.
- Met en place, suit et assure la mise à jour des programmes de prévention et des lois en vertu de la CNESST.
- S'assure du maintien d'un climat de travail harmonieux, sain et sécuritaire dans l'organisation.
- Planifie les besoins en capital humain de la MRC et développe les stratégies de recrutement sur un horizon à court, moyen et long terme.

Notre offre

- Poste permanent de 35 heures par semaine
- Salaire entre 68 175 \$ et 83 350 \$ annuellement (selon l'expérience)
- Avantages sociaux très compétitifs
- Télétravail possible selon les politiques et les besoins de l'organisation

Faire parvenir votre C.V. au plus tard le 20 décembre 2023, par courriel à : servicerh@mrcbhs.ca

- Identifie, en concertation avec chacun des services, les besoins de formation et développe le contenu de formation adapté aux objectifs de la MRC.
- Planifie et coordonne le suivi des formations (*Loi favorisant le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre*).
- Participe à l'élaboration des critères et au suivi annuel de l'évaluation de rendement des employés de la MRC.
- Favorise l'implantation de meilleures pratiques d'affaires pour l'ensemble des services, en identifiant les possibilités d'amélioration des procédures.

Nos besoins

- Baccalauréat en ressources humaines.
- Membre de l'Ordre des CRHA ou CRIA un atout.
- 3 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire.
- Connaissance informatique avancée et maîtrise de l'environnement Office 365.
- Facilité à travailler en équipe et connaissance en gestion de changement.
- Connaissance du milieu municipal, un atout.