

OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLER(ÈRE) POLITIQUE



La stimulante **Ville de Thetford Mines** est à la recherche d'une personne compétente pour combler un nouveau poste de conseiller(ère) politique au sein de la Direction générale et de la Mairie. Il s'agit d'un poste cadre contractuel à temps complet.

Tu fais preuve de tact, de diplomatie et tu possèdes de très bonnes capacités d'écoute et de synthèse ? Tu as d'excellentes aptitudes en relations interpersonnelles, tu es une personne organisée et tu aimes gérer plusieurs dossiers simultanément tout en collaborant avec une variété d'intervenants ? On veut te rencontrer !

Choisir Thetford, c'est choisir de s'épanouir dans un environnement **respectueux**, où la **créativité**, l'**efficience** et le **mieux-être** sont au cœur de nos actions.

SOMMAIRE DE L'EMPLOI

La personne titulaire du poste coordonne et supervise l'ensemble des opérations du Cabinet du maire. Au quotidien, elle est à l'affût et effectue une veille stratégique de l'actualité politique dans un but de recommander les meilleures actions à prendre et elle assure les mandats et les responsabilités qui lui sont confiés tout en respectant les juridictions administratives et réglementaires prévues par la Loi. Elle assure également la rédaction de plusieurs documents, mémoires et agit comme intermédiaire auprès des services municipaux, des membres du conseil, des contribuables et des organismes faisant affaire avec la Ville. Enfin, elle offre un soutien administratif au maire, aux élus et à la direction générale, notamment dans la préparation d'événements relevant du conseil municipal.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle (baccalauréat) en relations publiques, en sciences politiques ou en communications ou toute autre formation jugée pertinente ;
- Cumuler trois (3) à cinq (5) années d'expérience pertinente en relations publiques principalement sur le plan politique ;
- Démontrer d'excellentes capacités rédactionnelles et maîtriser parfaitement la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Maîtriser les différents logiciels informatiques nécessaires à l'exécution des fonctions ;
- Être disponible en dehors des heures normales de bureau afin de participer à différentes activités, au besoin.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Le salaire et les conditions de travail sont ceux déterminés au recueil de conditions des cadres de la Ville de Thetford Mines et la rémunération est basée sur un horaire hebdomadaire de 35 heures. Selon le recueil, l'échelle salariale associée se situe entre 75 210,84 \$ et 79 790,50 \$ selon l'expérience.

La Ville de Thetford Mines souscrit au principe d'égalité et des chances en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité. Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Intéressé ? Fais-nous parvenir ta candidature d'ici le **7 janvier 2024** soit par courriel à rh@villethetford.ca, sur notre site Internet au www.villethetford.ca ou à l'adresse suivante :

CONCOURS « Conseiller(ère) politique »

Service du capital humain

144, rue Notre-Dame Ouest, Case postale 489
Thetford Mines (Québec) G6G 5T3

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.