



Et si c'était vous?



#### EMPLOYEUR

Ville de Saint-Jérôme

Direction générale

300, rue Parent

#### TYPE DE POSTE

Poste cadre supérieur de la direction générale

Permanent

(R-589)

Affichage externe

#### HORAIRE

35 h / semaine

Horaire de travail du lundi au vendredi

#### AVANTAGES SOCIAUX

Assurances collectives et régime de retraite à prestations déterminées dès l'entrée en poste!

#### RÉMUNÉRATION

De 129 505 \$ à 161 882 \$ annuellement

Selon l'échelle salariale des cadres supérieurs de la Direction générale (Salaire 2024)

#### DATES POUR POSTULER

Du 13 décembre 2023 au 12 janvier 2024

[emplois.vsj.ca](http://emplois.vsj.ca)

## RESPONSABLE DU BUREAU DE PROJETS Direction générale

*Vous désirez faire carrière au sein d'une organisation qui a à cœur ses employés et qui prône les valeurs de respect, d'éthique, de leadership et de professionnalisme ? Faire partie d'une équipe dynamique où vous pourrez grandir et faire valoir vos compétences et votre leadership? Vous recherchez un environnement branché sur l'avenir, propice à la réalisation de vos aspirations? Nous avons des possibilités!*

#### POURQUOI CHOISIR DE TRAVAILLER POUR LA VILLE DE SAINT-JÉRÔME

##### *Pour une vie équilibrée :*

- ✓ Horaire flexible et possibilité de télétravail (selon la politique en vigueur);
- ✓ Conciliation travail-famille;
- ✓ Horaire de 4 ½ jours/semaine;
- ✓ Congés payés durant le temps des fêtes (en plus des vacances annuelles!).

##### *Pour prioriser votre santé et votre bien-être :*

- ✓ Assurances collectives payées à 60% par l'employeur;
- ✓ Banque santé et mieux-être de 1 000\$ par année;
- ✓ Accès à un programme d'aide aux employés (PAE).

##### *Pour votre futur :*

- ✓ Salaire compétitif;
- ✓ Régime de retraite (l'un des meilleurs!).

##### *Et plus encore!*

#### VOTRE RÔLE AU SEIN DE L'ORGANISATION

Relevant du directeur général adjoint – services de proximité, vous serez responsable de la planification, de la gestion, de la direction et de la supervision des activités liées à toutes les phases de la réalisation des grands projets immobiliers et de la gestion immobilière de la ville de Saint-Jérôme. Vous serez également responsable d'assurer le développement harmonieux d'une culture de gestion proactive et d'un environnement de travail optimal, de maintenir des relations de qualité avec les citoyens, les clients internes, les collaborateurs externes, les organismes et les communautés d'affaires.

## VOTRE MISSION

- Diriger toutes les étapes de planification et d'exécution des grands projets immobiliers de construction, de l'avant-projet jusqu'à la livraison définitive des actifs, tout en assurant une gestion optimale des ressources financières, matérielles et humaines, ainsi que les échéanciers de réalisation des projets;
- Diriger et mettre en œuvre toutes les étapes de planification et d'exécution du plan directeur immobilier;
- Assurer un suivi des différents dossiers stratégiques du bureau de projets;
- Agir à titre d'expert-conseil auprès de la Direction générale en matière de projets immobiliers de grande envergure;
- Identifier et postuler aux différents programmes d'aide financière des gouvernements provincial et fédéral;
- Élaborer et assurer la mise en œuvre des différents programmes d'entretien préventif des bâtiments existants;
- Gérer les risques et les problèmes liés à son champ d'expertise et mettre en œuvre des stratégies correctives;
- Assurer la mise en œuvre des meilleures pratiques en matière de budget et de planification de la construction, conformément aux lois, règlements et politiques applicables;
- Définir la structure, les rôles, les responsabilités et les objectifs des ressources humaines impliquées dans ses projets et la nature des collaborations avec les intervenants internes et externes pour les grands projets immobiliers sous sa responsabilité;
- Superviser le travail du personnel sous sa responsabilité, le tout en respect avec les normes et les politiques administratives en vigueur.

## EXIGENCES DE L'EMPLOI

- Posséder un diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> cycle en génie ou en architecture et être membre d'un ordre professionnel pertinent;
- Posséder une maîtrise dans une discipline pertinente et/ou certification PMP (un atout);
- Détenir une expérience de travail en milieu municipal (un atout);
- Posséder entre dix (10) et quinze (15) années d'expérience pertinente pour le poste;
- Capacité marquée pour entreprendre avec succès plusieurs projets simultanément, tout en naviguant au sein d'une organisation diversifiée comprenant plusieurs parties prenantes;
- Posséder 10 années d'expérience pertinente dans des projets de développement complexes (de la planification au développement, en passant par la mise en service, la préparation opérationnelle et l'emménagement);
- Posséder une expérience pertinente en gestion de projets publics de grande envergure financière ainsi que dans l'élaboration de dossiers d'opportunité et de dossiers d'affaires.

## LE PETIT PLUS QUI FAIT LA DIFFÉRENCE

- Démontrer de fortes habiletés de leadership axées sur la qualité, l'efficacité et la productivité, dans un but d'amélioration continue de la performance et de souci du service à la clientèle;
- Faire preuve d'aisance en réseautage;
- Démontrer de fortes habiletés de leadership mobilisateur et de gestion par influence;
- Posséder une excellente gestion du stress et une bonne maîtrise de soi;
- Posséder d'excellentes compétences interpersonnelles et de communication;
- Avoir une capacité à résoudre des problèmes internes et externes complexes, de niveau stratégique;

- Posséder de fortes aptitudes pour générer et implanter de nouvelles idées ou façons de faire et démontrer sa vision stratégique;
- Faire preuve de proactivité et de flexibilité.

### **VOUS AVEZ LE PROFIL RECHERCHÉ?**

Les candidats intéressés doivent soumettre leur candidature par le biais du [site Web de la Ville de Saint-Jérôme](#), en joignant obligatoirement leur curriculum vitæ ainsi qu'une copie de leur diplôme. Les candidatures doivent être déposées avant le **12 janvier 2024, à 23 h 59**. Des tests pourraient être requis afin d'évaluer les capacités, les compétences et les connaissances des candidats.

### **ÉGALITÉ DES CHANCES**

La Ville de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite toutes les personnes qualifiées à présenter leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes en situation de handicap. Également, ces personnes peuvent nous faire part de leurs besoins particuliers en lien avec le processus de sélection pour l'emploi convoité afin de faciliter l'étude de leur candidature. Les outils de sélection peuvent être adaptés aux besoins des personnes en situation de handicap, et ce, à toutes les étapes du processus de recrutement.

Postulez à [emplois.vsj.ca](http://emplois.vsj.ca)

