



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 438 000 personnes. Longueuil se distingue par la qualité des services essentiels qu'elle offre à sa population, par sa programmation culturelle riche et variée, de même que par son fort potentiel de développement économique. Forte de ses 360 ans d'histoire, Longueuil propose aussi un milieu de vie stimulant et accueillant propice à l'épanouissement des familles, dans lequel se côtoient de grands espaces verts, des quartiers résidentiels et urbains paisibles ainsi qu'un milieu d'affaires prospère. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

**Titre de l'emploi :**

Coordonnatrice ou coordonnateur - Programme de camps de jour

**Direction :**

Culture, loisir et développement social

**Service :**

Aquatique, sports et vie communautaire - Loisir et vie communautaire

**Catégorie :**

Col blanc

**Domaine d'emploi :**

Bureau et technique

**Type d'engagement :**

Temporaire / contractuel

**Salaire :**

26,41\$ - 34,76\$

**Horaire :**

À temps partiel - horaire selon disponibilité du candidat (avec possibilité de télétravail à 100 %)

À partir de juin 2024 : à temps plein (sur le terrain en présentiel)

**Lieu de travail :**

156 Churchill, Greenfield Park

**Concours numéro :**

CLDS - 2023 - 59 (E)

**Durée de l'affichage :**

Du 2023-12-15 08:00 au 2024-01-11 23:59

---

**Mandat :**

La coordonnatrice ou le coordonnateur - programme de camps de jour s'assure de la mise en place et de la conformité d'une offre de services de camps de jour en collaboration avec les organismes partenaires de la Ville et l'Association des camps du Québec. La personne soutient les organismes partenaires dans la réalisation de leurs mandats liés à la promotion des camps, à l'embauche et à la formation du personnel, à la préparation et à la réalisation des activités sur le terrain.

**Exigences :**

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques de gestion et d'intervention en loisir ou toute autre formation jugée pertinente;
- D'une (1) à deux (2) années d'expérience pertinente à la fonction dont une certaine expérience en coordination d'un programme en lien avec les camps de jour;
- Bonne connaissance du français;
- Avoir des aptitudes en organisation, en communication et au travail d'équipe;
- Esprit d'analyse, initiative, autonomie et sens du service à la clientèle;
- Posséder un permis de conduire valide.

**Exigence supplémentaire :**

Mettre à la disposition de la Ville un véhicule automobile et s'en servir dans l'exécution de ses fonctions.

---



*La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Ce programme est conforme à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec et a été mis en place dans le cadre de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics. Dans ce cadre, nous invitons les employés et les candidats à compléter leur profil en répondant aux questions qui ont pour objet d'identifier les personnes membres de ces groupes. Les renseignements recueillis lors de cette identification ne serviront qu'aux fins de l'application de la Loi et seront strictement confidentiels. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.*

**Processus de sélection :**

Afin de s'arrimer aux nouvelles réalités du télétravail et de l'organisation flexible du travail, prendre note que la Ville de Longueuil privilégie des processus de sélection en vidéoconférence et ce, tant pour les employés internes que pour les candidats externes.

Également, prendre note que le processus de sélection débute uniquement une fois que l'affichage est terminé. Pour les candidats retenus, les premières correspondances se feront par courriel. Merci de rester à l'affût de ces derniers et de consulter régulièrement vos courriels indésirables.

[longueuil.quebec/emplois](http://longueuil.quebec/emplois)

**longueuil**  
