

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: VM-23-TEMP-302240-89930

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en planification de projets - aménagement urbain et mobilité
Organisation	Arrondissement de Ville-Marie / Direction de l'aménagement urbain et de la mobilité / Division de la mobilité et de la planification
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 15 décembre 2023 au 4 janvier 2024
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Conseiller(ère) en planification (302240)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: 800, boulevard de Maisonneuve est, H2L 4L8 | Station de métro à proximité

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (89930) pour une durée minimale d'un (1) an.

NOTRE OFFRE

Composé du centre des affaires, du Vieux-Montréal et d'une multitude de quartiers riches en histoire, l'arrondissement de [Ville-Marie](#) est au cœur de l'activité économique et culturelle. Du Mont-Royal au fleuve, c'est l'un des centres-villes les plus habités en Amérique du Nord, offrant aux résidents, travailleurs, touristes et passants une expérience urbaine d'exception.

Ici, vous trouverez :

- un arrondissement qui préconise un mode de gestion collaboratif, transversal, agile et performant;
- des défis uniques et stimulants dans la gestion de projets liés à l'aménagement urbain et à la mobilité;
- une qualité de vie ! Un horaire de 35 heures par semaine.

Vos défis

Être conseiller(ère) en planification dans notre équipe, c'est faire le lien et l'arrimage entre les trois (3) divisions de la Direction de l'aménagement urbain et de la mobilité dont les équipes sont dédiées à la planification urbaine que ce soit de la mobilité, du développement urbain et de la réglementation, afin d'assurer une émergence intégrée des différents secteurs d'activités. Vous participez à la consolidation d'une vision commune afin de bien accompagner les clientèles de la Direction de l'aménagement urbain et de la mobilité, et ce, en collaboration avec les autres unités administratives et partenaires de l'arrondissement.

Ça vous intéresse ? Allons un peu plus loin...

- Vous effectuez des analyses et des recherches afin d'orienter ou de soutenir les actions de l'administration dans les processus décisionnels;
- Vous réalisez des études sur divers sujets en tenant compte des aspects et des impacts sociaux, environnementaux, économiques ou autres;
- Vous accompagnez les associations commerciales dans le cadre des projets de revitalisation et des différents programmes d'aide financière;
- Vous participez à des groupes de travail interne et externe et maintenez des relations d'échanges et de coopération avec des organismes privés ou publics à des fins de développement économique, commun et sociaux relatifs à l'aménagement du territoire;
- Vous établissez les calendriers des projets et d'études sous votre responsabilité et vous vous assurez de leur respect à l'intérieur des ressources allouées.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en urbanisme ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus particulièrement en planification de projets liés à l'aménagement urbain et à la mobilité

À moins d'avis contraire, les entrevues auront lieu dès le 16 janvier 2024.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'**Intranet** pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)