



Technicien(ne) en environnement

Poste temporaire à temps complet (6 mois)

OFFRE D'EMPLOI



Choisir Boucherville, c'est choisir un milieu de vie stimulant où les défis sont nombreux. C'est contribuer à améliorer la vie des citoyens au sein d'une organisation stimulante.

Mandat

En collaboration avec l'équipe de la Direction de l'environnement et de la transition écologique (DETÉ), la personne sensibilisera et outillera les citoyens dans le cadre des projets en gestion des matières résiduelles (GMR) notamment dans l'implantation et la relance de la participation à la collecte des matières organiques auprès de différentes clientèles, dont les ICI, la modernisation de la collecte sélective et les changements des modalités de collectes (journée et fréquence). Elle soutiendra également l'équipe de la DETÉ dans le cadre de ses autres activités, notamment dans la collecte de données terrain.

Conditions de travail

- Salaire : 34,62\$ / heure
- Horaire : 33,75 heures / semaine lundi au vendredi
- Lieu de travail : 500, rue de la Rivière-aux-Pins, Boucherville
- Durée du mandat : 6 mois – Mi-février à mi-août 2024

Vos principales responsabilités

1. Rencontrer les responsables des Institutions, commerces et industries (ICI) pour optimiser le détournement des matières résiduelles via les collectes municipales.
2. Organiser et participer, selon le cas, à des activités de promotion, d'information, de sensibilisation et d'éducation relatives à la gestion des matières résiduelles et l'écocitoyenneté; rédiger les contenus des documents d'informations afférents.
3. Participer à la formation du personnel technique en matière environnementale dans le cadre d'activités de communication ou d'information s'adressant au public.
4. Participer à la collecte de données en GMR (participation, desserte, équipements, etc.).
5. Assurer le traitement et le suivi des demandes d'informations en matière environnementale par le biais de recherches.
6. Participer à l'élaboration de divers plans de gestion ou programmes environnementaux.
7. Participer à la planification et à la gestion de mandats techniques et en effectuer le suivi.
8. Collaborer à la rédaction de procédures concernant les obligations de la Ville en regard de la législation applicable en matière environnementale ainsi qu'à l'élaboration de propositions de modification à la réglementation municipale.

Profil recherché

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine lié à l'environnement.
- Formation en gestion des matières résiduelles, un atout.
- Posséder de deux (2) à trois (3) années d'expérience pertinente
- Bonne maîtrise du français parlé et écrit.
- Bon sens de la communication et de l'animation;
- Jugement, organisation et autonomie;
- Rigueur et souci des détails;
- Aptitude au travail d'équipe;
- Diplomatie, tact et courtoisie;
- Posséder un permis de conduire valide, classe 5 ainsi qu'un véhicule.
- Compétences informatiques à utiliser la suite Microsoft Office.

Soumettre votre candidature

Toute personne intéressée à poser sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae, en mentionnant le titre du poste visé, **au plus tard le 7 janvier 2024** via notre site Internet ou à l'adresse suivante :



Ville de Boucherville – Direction des ressources humaines
500, rue de la Rivière-aux-Pins, Boucherville (Québec) J4B 2Z3
rh@boucherville.ca

La Ville de Boucherville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature et à s'identifier comme faisant partie de l'un de ces groupes.



Boucherville

SUIVEZ-NOUS!



boucherville.ca