



Postuler
38 jours restants



Recommander
À venir

Bibliothécaire

Hôtel de ville de Victoriaville
Victoriaville



VICTORIAVILLE

Sous l'autorité de la cheffe des Divisions culture et développement des communautés du Service du loisir, de la culture et du développement des communautés, la personne titulaire de ce poste voit au bon fonctionnement des ressources humaines et financières des services documentaires mis de l'avant dans les bibliothèques municipales.



Secteur d'emploi

Service du loisir, de la culture et du développement des communautés, Division culture

Type de poste

Permanent (temps plein)

Rémunération

Selon le Protocole de relations de travail du personnel cadre et du personnel non syndiqué en vigueur - min. 80 690 \$, max: 100 862 \$

Employeur

Hôtel de ville de Victoriaville

1 rue Notre-Dame Ouest, Victoriaville

Québec, Canada

G6P 6T2

819-758-1571

[Site web officiel](#)

Du 22 décembre 2023 au 30 janvier 2024, 00h00

Tâches et responsabilités

RESPONSABLE DES SERVICES À LA COLLECTIVITÉ, DES COLLECTIONS POUR LA CLIENTÈLE JEUNESSE ET DE L'ÉQUIPE DES PRÉPOSÉS ET DE L'ANIMATION, DE FAÇON NON LIMITATIVE, ELLE DOIT EN PARTICULIER :

- ▶ Superviser et coordonner l'équipe composée des préposés à la bibliothèque et de l'animatrice;
- ▶ Participer étroitement à la sélection et à l'évaluation du personnel sous sa supervision.
- ▶ Effectuer la gestion des horaires de travail;
- ▶ Élaborer et coordonner la formation et l'entraînement du personnel;
- ▶ Planifier et superviser la production et la diffusion des documents d'information à la population touchant les services, les activités et la promotion;
- ▶ Effectuer un travail de liaison entre la bibliothèque et les milieux communautaire, de la santé et de l'éducation de la région ainsi que les ententes liées;
- ▶ Assumer une présence au niveau des relations avec les organismes du milieu et partenaires ainsi que participer aux comités, conseils et commissions dont la présence est en lien avec les missions des bibliothèques;
- ▶ Planifier, superviser, coordonner, contrôler et évaluer la qualité des activités reliées à l'accueil des usagers (l'expérience usager), à la mise en valeur des collections ainsi que des programmes et services offerts aux usagers;
- ▶ Planifier, coordonner et contrôler les activités relatives à l'élaboration des programmations d'animation des bibliothèques avec l'aide de l'animatrice;
- ▶ Participer à la réalisation des procédures de sélection et d'élagage des documents en fonction des besoins de la clientèle dont le titulaire est responsable;
- ▶ Participer étroitement à l'évaluation des budgets et à l'élaboration des prévisions budgétaires du secteur des services documentaires et des activités littéraires et évaluer, avec la collaboration de la cheffe de Divisions – culture et développement des communautés, la pertinence de chacun des services offerts à la population;
- ▶ Émettre des avis professionnels sur des orientations, objectifs et politiques, normes et procédures relatifs au fonctionnement et au développement des structures, services destinés à la population et en faire la structuration et l'application;
- ▶ Appliquer les politiques, directives, normes, règles et procédures en usage au service et à la Ville;
- ▶ Participer à la réalisation du plan d'action, des orientations et des priorités municipales;
- ▶ Participer étroitement à l'élaboration et à l'évaluation des plans de développement des services des bibliothèques selon la clientèle, à moyen et à long termes;
- ▶ Assurer un équilibre dans la répartition des services offerts aux bibliothèques, en tenant compte des groupes d'âge, besoins, etc. et dans la production des activités;
- ▶ Entretenir de saines relations avec la population, les usagers, les organismes, les promoteurs d'événements, ainsi que les éditeurs, libraires et fournisseurs;

- ▶ Produire des rapports, analyses et statistiques du secteur des services documentaires, notamment en ce qui a trait aux ressources, subventions, services, activités, participation, temps consacré aux tâches, etc.;
- ▶ Compléter et rédiger également toutes autres études, appels de projets, demandes de subventions et appels d'offres selon les besoins du service des bibliothèques;
- ▶ Planifier et gérer certains projets spéciaux, compatibles avec les missions des bibliothèques municipales;
- ▶ Remplacer son supérieur, aux bibliothèques uniquement, lors d'absences de ce dernier;
- ▶ Exercer toute autre tâche requise par son supérieur et compatible avec les objectifs des bibliothèques municipales.

Horaire et conditions

36 heures par semaine

	Nuit	Jour	Soir
Lundi		✓	
Mardi		✓	
Mercredi		✓	
Jeudi		✓	
Vendredi		✓	
Samedi			
Dimanche			

Qualifications requises

Scolarité exigée

- Détenir un diplôme universitaire de second cycle (maîtrise) en bibliothéconomie;

Expérience demandée

- Posséder un minimum de deux (2) années d'expérience dans un service de bibliothèque, de préférence en milieu municipal.

** Seules les personnes dont la candidature est retenue seront contactées.*

Aptitudes linguistiques

	Parlé	Écrit
Français	✓	✓
Anglais		
Espagnol		

✓ = Excellente maîtrise

◇ = Connaissance fonctionnelle

Soumettre votre candidature

Avant le mardi 30 janvier 2024, 00h00.

Prénom et nom

Adresse courriel

Numéro de téléphone

Fichiers joints

Curriculum vitae, lettre de présentation et/ou diplômes.

Privilégier les documents PDF et les images.

La Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics vise à favoriser une représentation équitable des groupes qui sont fréquemment victimes de discrimination en emploi. [\[Afficher le texte complet...\]](#)

- ☐ Je fais partie des peuples autochtones du Canada
- ☐ Je fais partie d'une des minorités visibles
- ☐ Je fais partie d'une minorité ethnique

La Loi assurant l'exercice des droits des personnes handicapées en vue de leur intégration scolaire, professionnelle et sociale (L.R.Q., c. E-20.1, a. 1) définit une « personne handicapée » comme suit : [\[Afficher le texte complet...\]](#)

- ☐ Compte tenu de ce qui précède, je suis une personne handicapée

Commentaires



Je ne suis pas un robot



reCAPTCHA

Confidentialité - Conditions

[Je préfère soumettre ma candidature par la poste](#)

10 raisons de joindre notre équipe



1

Plus de temps pour vous et votre famille ▼

La plupart des employés municipaux bénéficient d'un plus grand nombre de jours de vacances, de congés mobiles et de congés maladie que le nombre de jours prévus à la Loi sur les normes du travail. Cette pratique facilite la conciliation travail-famille de tous.

2

Des conditions salariales avantageuses ▼

Tous les salaires des employés municipaux sont déterminés par les résultats de l'exercice de l'équité salariale effectuée au cours des dernières années.

3 Accès à un régime de retraite ▼

La ville offre à tous ses employés admissibles un régime de retraite à prestations déterminées qui consiste à prévoir des rentes viagères afin de remplacer les revenus des salariés retraités.

4 Une couverture d'assurance complète ▼

Tous les employés municipaux admissibles ont accès à une couverture complète d'assurance collective, incluant:

- ▶ Une assurance vie (vous et personnes à charge)
- ▶ Une assurance accident/maladie couvrant les médicaments, les soins de spécialistes, etc.
- ▶ Une assurance pour les frais dentaires
- ▶ Une assurance salaire de courte et de longue durée

5 Un environnement de travail stimulant ▼

Étant un organisme public unique, la Ville de Victoriaville offre la possibilité de relever des défis dans une panoplie de domaines qui regroupent plusieurs sphères de compétence.

6 Des actions concrètes pour la santé ▼

Afin d'encourager l'activité physique, tous les employés de la Ville de Victoriaville peuvent bénéficier d'entente corporative avec plusieurs centres de conditionnement physique de la région. De plus, plusieurs activités sportives sont organisées durant l'année.

7 Un horaire d'été compressé ▼

Certains employés municipaux bénéficient d'un horaire compressé pour la période de mai à septembre. Cet horaire permet à plusieurs d'être en congé le vendredi après-midi.

8 La chance de faire une différence ▼

Par ses efforts et son expertise, chaque travailleur de la ville contribue à sa façon à la création de conditions favorables au développement de la collectivité, tel que le stipule la mission de la Ville de Victoriaville.

9

Un milieu de travail sécuritaire ▼

La santé et la sécurité au travail font partie de nos valeurs fondamentales. En ce sens, notre organisation encourage la proactivité collective afin de favoriser par des actions concrètes l'assurance d'un milieu de travail des plus sécuritaires.

10

Un employeur reconnu ▼

Faites partie d'une équipe en pleine croissance reconnue par son dynamisme et par son accueil auprès des différents organismes et de ses 45,000 citoyens.