

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SGPI-24-TEMP-600560-4[Postuler maintenant](#)**Description**

Titre d'emploi	Agent(e) de sécurité classe 2 (patrouille)
Organisation	Service de la Gestion et de la planification immobilière / Division sécurité
Destinataires	Candidat(e)s de l'externe
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 15 au 28 janvier 2024
Salaire	Taux horaire (2024) : 30,80\$ Groupe de traitement : 14-004
Avis de modification	

Catégorie d'emploi : Employé(e) manuel(le) et de métier – Col bleu**Horaire** : jusqu'à 36 h/semaine, selon les besoins opérationnels, quarts de jour, soir ou de nuit, du samedi au vendredi**Adresse** : 2580 St-Joseph Est, H1Y 2A2 | Accès à un stationnement | Déplacements réguliers sur différents sites et bâtiments sous la responsabilité de la division

Ce processus vise à constituer une banque de candidatures afin de pourvoir des besoins éventuels (temps plein, temps partiel ou sur appel).

NOTRE OFFRE

La Division de sécurité a besoin de personnes débrouillardes, autonomes et expérimentées pour assurer les services de gardiennage et des rondes de surveillance sur le territoire de la Ville de Montréal.

Votre mandat

Vous assurez la prévention et la protection du parc immobilier de la Ville de Montréal ainsi que des employés et des citoyens s'y trouvant.

Plus spécifiquement, vous:

- répondez aux alarmes d'intrusions, d'incendie, d'ammoniac ou autres alarmes dans les immeubles de la Ville, et supportez les services d'urgence;
- effectuez des rondes de patrouilles préventives, soulignez les anomalies constatées lors des rondes et y remédiez;
- assurez le contrôle des clés sous sa responsabilité et complétez des rapports détaillés des incidents qui lui sont assignés;
- veillez au bon fonctionnement de son véhicule de patrouille et rapportez les défauts.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études secondaires (DES)
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement avoir effectué de la patrouille et de la réponse aux alarmes
- Permis régulier de gardiennage valide - agent de sécurité décerné par le Bureau de la sécurité privée (BSP)
- Permis de conduire classe 5, valide

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La Ville de Montréal, c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'**Intranet** pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son programme d'accès à l'égalité en emploi et ses programmes d'intégration en emploi, la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)