



Conseiller en aménagement du territoire et en environnement

La MRC de La Jacques-Cartier est à la recherche d'un conseiller en aménagement du territoire et en environnement. Le conseiller en aménagement du territoire et en environnement relèvera du coordonnateur à l'aménagement du territoire. Il aura comme principales responsabilités d'accompagner le coordonnateur dans les divers dossiers et mandats. Par ailleurs, il aura des responsabilités liées au Territoire non organisé (TNO) de la MRC.

De façon plus particulière, il devra notamment :

- Assister le coordonnateur à l'aménagement du territoire et son équipe;
- Effectuer des collectes de données, préparer des documents techniques;
- Participer à l'analyse de conformité des règlements d'urbanisme municipaux;
- Relever des données sur le territoire (photos, informations, etc.);
- Participer aux inspections sur le terrain, l'émission de permis et le suivi de l'ensemble des activités liées au TNO de la MRC et assurer l'application de la réglementation en vigueur;
- Assurer le suivi de l'entente et l'application de la réglementation sur le terrain avec la Société de la piste Jacques-Cartier/Portneuf et les municipalités participantes;
- Participer à différents dossiers en aménagement du territoire notamment dans l'élaboration de réglementations diverses et dans l'analyse de conformité de certains projets;
- Participer dans certains dossiers et animer certaines rencontres auprès des partenaires de la MRC soit la Communauté métropolitaine de Québec, les municipalités, le gouvernement, etc.
- Œuvrer dans différents dossiers en matière de gestion des cours d'eau et de la gestion de l'eau;
- Participer à l'avancement des dossiers métropolitains ou régional en lien avec la mise en œuvre du Plan de gestion des matières résiduelles.

Exigences :

- Formation universitaire en aménagement du territoire ou en urbanisme;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit;
- Avoir à sa disposition un véhicule automobile et un permis de conduire valide, car la personne aura à se déplacer;
- Maîtriser les logiciels Word, Excel, PowerPoint, Internet;
- Expérience de trois ans dans le milieu municipal ou une expérience similaire à l'emploi serait un atout.

Conditions d'emploi :

- La rémunération est en fonction de la *Politique salariale* en vigueur;
- Possibilité de télétravail en mode hybride;
- Le poste occupé est de 35 heures par semaine.

Dépôt des candidatures :

Les candidatures devront être transmises **avant le 26 février 2024, 8h.**

MRC de La Jacques-Cartier
60, rue Saint-Patrick, Shannon (Québec) G3S1P8

Courriel : rh@mrc.jacques-cartier.com

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront avisés.