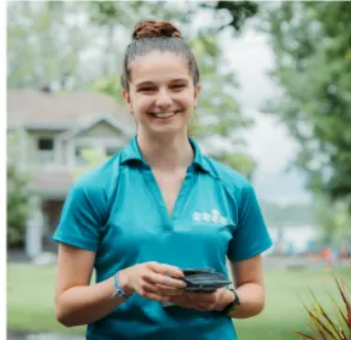
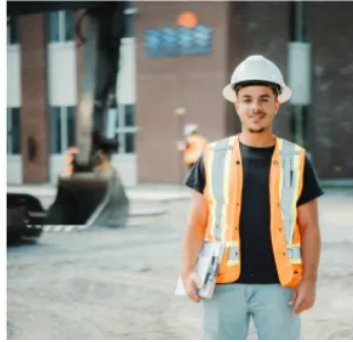


# Ma CARRIÈRE à la VILLE



## Agent ou agente - stationnement et surveillance

Ville Salaberry -de-Valleyfield

📍 275 Rue Hébert, Salaberry-de-Valleyfield, Québec J6S 5Y9 | Sur place

👤 2 Postes disponibles

📅 Expire à l'externe le : 7 février 2024

📅 Expire à l'interne le : 7 février 2024

### DESCRIPTION DU POSTE

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield emploie actuellement plus de 285 employés. Elle compte, avec leur contribution, se positionner comme une ville-phare audacieuse, dynamique et prospère en misant sur des services diversifiés et de qualité auprès des citoyens du territoire.

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield est à la recherche d'un agent ou d'une agente stationnement et surveillance pour se joindre à l'équipe des travaux publics !

Joignez-vous à une équipe où l'excellence est notre fierté et où nous contribuons chaque jour à faire la différence !

#### Description du poste

Le titulaire du poste voit à l'application des règlements relatifs à la gestion des stationnements ainsi qu'à la sécurité des opérations à la cour municipale. Il assure le respect des règlements, directives ou procédures et peut, si requis, émettre des constats d'infraction.

Plus précisément :

- Assure la surveillance pour maintenir la quiétude des lieux publics et le respect des règlements municipaux sous sa responsabilité, notamment les stationnements et les règlements de la cour municipale. Assure la surveillance lors des audiences de la cour municipale et veille au décorum de celle-ci ;
- Escorte le juge de la cour municipale de son arrivée à son départ selon les procédures en place. Assure sa sécurité en tout temps ;
- Rédige ou émet des avis ou autres documents s'adressant aux citoyens contrevenants ;
- Émet des constats d'infraction en lien avec le non-respect des dispositions des règlements sous sa surveillance ;
- Procède à la cueillette d'informations (photos, rapports, etc.) dans le but de faciliter la préparation des dossiers susceptibles d'aller en justice. Agit à titre de témoin lorsque requis ;
- Répond et traite les requêtes en lien avec les stationnements et la surveillance entourant cette réglementation.
- Assure la coordination du processus de remorquage lorsque nécessaire. Agit de façon proactive lors des opérations de déneigement ;
- Fait des recommandations à l'équipe de gestion des travaux publics en lien avec l'affichage dans le but de simplifier et d'aider l'application de la réglementation par la clientèle en lien avec les stationnements ;
- Répond aux questions des usagers, citoyens ou visiteurs sur le territoire et les dirige vers les bonnes ressources ;
- Assure la gestion des personnes agressives à la cour municipale en appliquant la réglementation

Date de début :



non disponible

Type d'emploi :



Permanent / Temps plein

Quarts de travail :



Jour, Soir, Variable

Heures de travail :



36.00 h/sem.

Salaire :



\$28.42 - \$34.93 CAD Taux horaire

Syndiqué :



Oui

Documents requis



CV

Documents facultatifs



Lettre de motivation



Permis BSP

Pour postuler

<https://atlas.workland.com/careers/ville-salaberry-de-valleyfield?open=jobs>

pouvant aller jusqu'à l'expulsion des individus si nécessaire ;

- Réalise certaines vigies sur le terrain relatives à la réglementation de son service ;
- Effectue, à l'occasion, des ouvertures ou fermetures d'accès, clôtures, établissements, ou autres ;
- Et plus encore !

#### **Profil recherché**

- Communiquer de façon claire et concise;
- Sens de l'autonomie et de l'initiative;
- Capacité à prendre des décisions;
- Sens du jugement et de l'éthique;
- Bonne maîtrise de soi (notamment, lors de situations stressantes ou plus conflictuelles avec la clientèle);
- Capacité à communiquer et interagir efficacement avec divers types de clientèle;
- Habiletés relationnelles développées.

#### **Exigences**

- Détenir un diplôme d'études secondaires;
- Détenir un permis régulier émis par le Bureau de la Sécurité privé (sauf si détenteur d'une technique policière);
- Expérience de travail pertinente en lien avec le poste;
- Détenir un permis de conduire valide, classe 5;
- Habiletés avec les outils informatiques et la technologie;
- Facilité à comprendre et interpréter des règlements, procédures ou directives;
- Être capable d'intervenir rapidement lors de situations conflictuelles;
- Maîtrise du français, à l'oral et à l'écrit.

#### **Conditions**

- Horaire de travail : 36h / jour et soir variable;
- Un poste de jour et un poste de nuit en saison hivernale, jour et soir en saison estivale.

*La Ville de Salaberry-de-Valleyfield a adopté un programme d'accès à l'égalité en emploi afin de permettre aux femmes, aux autochtones, aux handicapés et aux minorités visibles et ethniques de se joindre à son organisation. Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus.*

#### **AVANTAGES**



Borne de recharge électrique



Quelques jours de vacances  
dès la première année



Régime de retraite à  
prestation déterminée  
concurrentiel



Stationnement disponible sur  
place



Programme incluant  
assurances médicaments, vie,  
voyage, invalidité et  
spécialistes de la santé



Vêtements de travail fournis